



CITTA' DI GAZOLDO DEGLI IPPOLITI

Provincia di Mantova

REGOLAMENTO DELL'ASILO NIDO "MIRA BAZZANI MARCEGAGLIA" D I GAZOLDO DEGLI IPPOLITI (approvato con deliberazione del C.C. n. ~~43~~ del 29.11.2018)

43

Art. 1 - Caratteristiche generali

L'asilo nido è ubicato in Gazoldo degli Ippoliti, in via dell'Artigianato n. 11.

L'asilo nido è stato realizzato al fine di fornire alle famiglie un servizio sociale di pubblico interesse che ha lo scopo di integrare la funzione socio-educativa ed assistenziale della famiglia, favorendo in tal modo il processo di socializzazione del bambino, l'inserimento ed il mantenimento dei genitori nel mondo del lavoro.

Il Comune di Gazoldo degli Ippoliti ha la titolarità della gestione del proprio asilo nido, affidandone il funzionamento ad una ditta appaltatrice, la quale - sotto la supervisione del Comune - coordina la progettazione ed erogazione del servizio e favorisce la partecipazione attiva delle famiglie in collaborazione con il personale educativo.

Art. 2 - Destinatari del servizio

Il servizio è destinato ai bambini i cui genitori sono residenti nel Comune di Gazoldo degli Ippoliti. L'accesso è consentito anche ai non residenti, qualora non si raggiunga il numero massimo di iscrizioni e al netto dei 15 posti max da garantire alle famiglie in cui almeno uno dei genitori risulti dipendente presso il Gruppo Industriale Marcegaglia.

Qualora le domande siano superiori al numero dei posti disponibili, verrà stilata una graduatoria.

Art. 3 - Ricettività

Il nido può accogliere contemporaneamente fino ad un massimo **di 39 bambini, come da autorizzazione al funzionamento rilasciata dagli Enti preposti, di età compresa tra i 6 e i 36 mesi.** Il servizio nido riserva 15 dei 39 posti ai figli dei dipendenti del Gruppo Industriale Marcegaglia. Il nido mira, altresì, all'inserimento di bambini in situazioni di svantaggio sociale e psico-fisico.

Art. 4 - Orario e calendario di frequenza

Il servizio funziona per 10 ore giornaliere dalle 7:30 alle 17:30 dal lunedì al venerdì (giorni feriali), con possibilità di frequenza part-time (dalle 7.30 alle 13:00) o di frequenza full-time (dalle 7:30 alle 17:30). Al momento dell'iscrizione, i genitori dovranno scegliere la fascia di frequenza del proprio bambino. Eventuali variazioni di fascia oraria in corso d'anno, debitamente motivati da parte delle famiglie, saranno oggetto di valutazione da parte del Responsabile del Servizio Nido, in collaborazione con il Responsabile del Comune di Gazoldo degli Ippoliti.

Gli orari di funzionamento del servizio sono i seguenti:

- Entrata: dalle 7:30 alle 9:00
- Prima uscita: dalle 12:30 alle 13:00
- Seconda uscita: dalle 15:30 alle 17:30

Le famiglie sono tenute al rispetto degli orari di funzionamento del servizio.

Il servizio nido funziona per 47 settimane l'anno dal 01 settembre al 31 di luglio di ogni anno. Il nido osserva il periodo di **chiusura nel mese di agosto**, salvo progettazioni particolari dell'estensione di apertura del servizio. Eventuali date di chiusura saranno comunicate alle famiglie entro i primi mesi di servizio tramite calendario.

Su richiesta dei genitori, il Nido offre il servizio di orario prolungato oltre le ore 17:30; è un servizio facoltativo, attivabile su richiesta di un minimo di 8 utenti, con costo mensile determinato dal contratto di servizio vigente.

Nel caso di ritardo rispetto agli orari di funzionamento o di orario prolungato, si corrisponderà un costo aggiuntivo per ogni ora o frazione di ora (dai 15 minuti) di ritardo, come determinato dal contratto di servizio vigente.

Art. 5 - Personale

Le norme riguardanti il personale ed i suoi standard devono essere in conformità con quanto stabilito dalla DGR 20588/05 e successive modifiche o variazioni.

Art. 6 - Iscrizioni

I moduli di iscrizione si possono ritirare presso il nido stesso o presso gli uffici del Comune di Gazoldo degli Ippoliti; è possibile visitare la struttura e ricevere dal personale tutte le informazioni generali sul servizio, previo appuntamento.

Le iscrizioni sono aperte tutto l'anno, sino al 31 maggio. La prima settimana di giugno le domande verranno esaminate e verrà stilata la graduatoria, nel rispetto dei seguenti criteri:

- Ordine di arrivo della domanda, con priorità ai residenti del Comune di Gazoldo degli Ippoliti;
- Priorità ai bambini che hanno già compiuto i 6 mesi di età nel momento della richiesta di inizio frequenza da parte delle famiglie.

I genitori dipendenti del Gruppo Industriale Marcegaglia, ai fini della riserva dei 15 posti, dovranno presentare la domanda entro il 31 maggio di ogni anno scolastico per poter consentire la stesura di regolare graduatoria. Le domande presentate fuori dal suddetto termine saranno collocate in lista d'attesa fino ad esaurimento dei 15 posti riservati.

Le domande potranno essere presentate anche in corso d'anno, qualora il servizio abbia dei posti disponibili; in tal caso, i bambini potranno essere inseriti da subito.

Alla domanda di iscrizione dovranno essere allegati i seguenti documenti:

- Autocertificazione mediante compilazione del modulo allegato "criteri per la graduatoria di inserimento";
- L'iscrizione all'asilo nido è attualmente subordinata, da Protocollo Sanitario, all'autocertificazione, da parte dei genitori o dei tutori, riguardo lo stato vaccinale del bambino, con riferimento esplicito all'avvenuta effettuazione delle "vaccinazioni d'obbligo".

Gli utenti già frequentanti mantengono il diritto alla conservazione del posto anche per il successivo anno scolastico, tramite richiesta del servizio entro il 31 maggio di ogni anno scolastico.

Art. 7 - Rinuncia, decadenza, dimissioni

Il genitore, o chi ne fa le veci, può presentare per iscritto in qualsiasi momento la rinuncia all'iscrizione. Nel caso di tale presentazione, si provvederà alla cancellazione del nominativo del bambino dalla graduatoria.

Nel caso sia trascorso un mese dalla comunicazione alla famiglia della disponibilità del

posto e della data di inizio ambientamento, senza inizio di frequenza e senza rinuncia per iscritto al posto conservato, l'iscrizione decade. In tal caso, la famiglia dovrà comunque provvedere al pagamento della retta mensile, conteggiata nella fascia oraria di frequenza richiesta al momento dell'iscrizione e senza l'applicazione di sconti. Le famiglie potranno mantenere il posto pur comunicando per iscritto l'impossibilità di iniziare la frequenza del servizio, tramite corrispettivo della retta mensile secondo la fascia oraria di frequenza richiesta al momento dell'iscrizione.

In caso di ritiro in corso d'anno, dovrà essere presentata domanda di ritiro per iscritto entro i primi 5 giorni lavorativi dell'ultimo mese di frequenza, pena il pagamento della retta per l'intero mese successivo.

Il Responsabile della Ditta, in accordo con il Responsabile Servizi Scolastici del Comune può decidere, previa comunicazione alla famiglia, la dimissione del bambino in caso di assenze prolungate, continuate e non giustificate.

Il Responsabile della Ditta può altresì adottare tali provvedimenti in caso di morosità già dal primo mese di mancato pagamento.

Art. 8 - Rette, sconti e riduzioni

La ditta appaltatrice applicherà le rette nel valore che verrà determinato a seguito di aggiudicazione dell'appalto del servizio in oggetto, sulla base della frequenza oraria scelta dalla famiglia al momento dell'iscrizione:

- Giornata intera
- Mezza giornata

Su tali rette il Comune di Gazoldo degli Ippoliti applicherà un abbattimento nella misura che verrà determinata annualmente con apposita delibera dell'organo competente.

Agli utenti verranno addebitate, altresì, le quote dei pasti diversificate per residenti e non residenti nella misura deliberata annualmente dalla Giunta Comunale, con le seguenti modalità:

- per i residenti in tre tranches: settembre/dicembre; gennaio/aprile; maggio/luglio;
- per i non residenti: mensilmente.

Per tutti i bimbi frequentanti sono previsti i seguenti sconti:

- 15% se il bambino resta assente per malattia certificata dal pediatra curante 15 giorni complessivi;
- 20% se il bambino resta assente per malattia certificata dal pediatra curante 20 giorni complessivi.

Nel caso in cui il bambino rimanga assente per malattia oltre 5 giorni continuativi, compreso sabato, domenica e festività, è sempre necessaria l'autocertificazione di riammissione. I genitori sono tenuti ad informare la Coordinatrice in caso di malattie infettive, in modo che la stessa possa fornire notizie attendibili agli Uffici preposti ed informare i genitori sull'andamento delle epidemie. Le assenze devono essere comunicate entro le ore 9:00.

Il calcolo delle rette e dei relativi sconti è mensile.

Qualora non fossero presentate al momento del rientro presso il servizio le autocertificazioni di assenza per malattia, gli sconti non potranno essere applicati.

Per 15 giorni di assenza si intendono i giorni di effettiva apertura del servizio e dovranno essere conteggiati complessivamente nell'arco del mese.

In caso di frequenza contemporanea di due fratelli, è previsto uno sconto del 30% sulla seconda retta.

Le rette relative al mese di frequenza vanno pagate tramite bonifico bancario entro e non oltre il 10 del mese successivo. Le famiglie dovranno consegnare alle educatrici prova di avvenuto pagamento entro il 15 dello stesso mese.

Art. 9 – Disposizioni sanitarie

Come da disposizioni contenute nelle linee guida regionali in materia, ai fini della salvaguardia della salute dei bambini, gli stessi non possono frequentare il nido in caso di: febbre (fino al giorno successivo allo “sfebbramento” compreso), vomito ripetuto, scarica diarroica, congiuntivite, herpes simplex, stomatite, impetigine, pediculosi e, ovviamente, tutte le malattie contagiose tipiche dell’età: scarlattina, varicella, pertosse, ecc...

In caso di pediculosi (cioè nel caso in cui si sia verificata la presenza di insetti e/o di lendini) il bambino sarà sospeso dalla frequenza del Nido per poter effettuare il trattamento, che consisterà nell’applicazione dello shampoo e nella rimozione manuale delle rimanenti uova (lendini).

Si precisa, a tal fine, che è comprovata l’inutilità di repellenti applicati prima sulla testa del bambino (oli vari o risciacqui con acqua e aceto) per impedire l’infestazione, compreso anche l’uso di pettinini in ferro per la rimozione delle lendini.

Di contro, si consiglia la rimozione di tutte le uova dalla testa dei bambini, che - al momento - rimane l’unica pratica efficace per la lotta alla pediculosi.

Se tutte le famiglie osserveranno tali indicazioni, si potrà arginare questo fastidioso inconveniente e potremo proteggere tutti i bambini e le loro famiglie.

Nel caso in cui il bambino si sentisse poco bene durante l’orario di frequenza e presentasse vomito, febbre od altri disturbi, il nido provvederà alle prime cure, informerà subito i genitori, i quali saranno tenuti a prelevare il bambino prima possibile.

Il personale non è autorizzato, in nessun caso, a somministrare farmaci di alcun genere, nemmeno in costanza di una cura ordinata dal pediatra di famiglia.

Dopo l’allontanamento, il bambino potrà essere riammesso al nido entro le 24 ore solo a seguito di certificazione del pediatra di famiglia o di dichiarazione in tal senso da parte del genitore.

Art. 10 - Comitato di gestione

Il Comitato di Gestione esamina i problemi di funzionamento del servizio, inoltrando proposte alla Coordinatrice del nido; inoltre, lo stesso propone iniziative volte a promuovere la partecipazione dei genitori alla gestione dell’asilo nido e la sensibilizzazione delle famiglie ai problemi educativi.

Il comitato di gestione del nido è composto da:

- Sindaco e/o Assessore ai Servizi Sociali;
- Un rappresentante della minoranza, scelto dalla stessa tra i Consiglieri presenti in Consiglio Comunale;
- Il Responsabile del Servizio e/o Funzionario ai servizi scolastici per il Comune;
- Il Responsabile del Servizio e/o un’educatrice del nido per la Cooperativa;
- Due rappresentanti dei genitori.

Il Comitato di Gestione viene convocato dal Responsabile del Servizio Comunale o su richiesta di almeno due membri del Comitato.

Il Comitato di Gestione rimane in carica per due anni e i membri sono rinominabili.

I componenti del Comitato che senza giustificato motivo non partecipino a tre sedute consecutive, decadono di diritto.

Art. 11 - Ambientamento

Stilata la graduatoria, ne sarà data visibilità, qualora venga richiesto. L’ordine di ingresso dei bambini osserverà l’ordine della graduatoria. A tal fine, le educatrici contatteranno le famiglie per concordare tempi ed orari.

Le modalità organizzative dell'ambientamento verranno presentate alle famiglie durante un incontro organizzato presso il servizio nido.

Art. 12 - Sorveglianza igienico sanitaria

Gli organismi competenti dell'ATS Val Padana garantiscono la sorveglianza igienico-sanitaria all'interno del nido; il personale educativo si dovrà attenere a quanto stabilito dalle Norme Vigenti in materia.

Art. 13 - Menu'

Il menù del nido sarà quello previsto dalle "Linee Guida per la ristorazione negli asili nido" predisposte periodicamente dal S.I.A.N. (Dipartimento di prevenzione medica, servizio igiene degli alimenti e nutrizione). Eventuali problematiche od intolleranze saranno gestite come previsto dal Protocollo Igienico Sanitario vigente. All'interno del servizio sarà importante eleggere un rappresentante dei genitori come partecipante alla Commissione Mensa, organo per la sorveglianza e la predisposizione dei menù.