Città di Gazoldo degli Ippoliti

Provincia di Mantova

Carta dei servizi dell'Asilo Nido "Mira Bazzani Marcegaglia" di Gazoldo degli Ippoliti

Approvata con **Deliberazione di Giunta Comunale** n. 134 del 05/09/2022

Premessa

Uno dei requisiti organizzativi generali dettati dalla D.G.R. 20588 dell'11 febbraio 2005 "Definizione dei requisiti minimi strutturali e organizzativi di autorizzazione al funzionamento dei servizi sociali per la prima infanzia" poi modificata con D.G.R. n. 2929 del 9 marzo 2020 "Revisione e aggiornamento dei requisiti per l'esercizio degli asili nido" è la Carta dei Servizi in cui vengono illustrati i servizi offerti, gli orari di apertura, le modalità di accesso, le prestazioni erogate, l'ammontare della retta.
La Carta del Servizio del Nido comunale – così come definita dal DPCM del 27 gennaio 1994 – è intesa come patto unilaterale nei confronti dei cittadini, definendo e portando a conoscenza degli stessi i loro diritti in maniera dettagliata ed analitica e contribuendo a determinare meglio le loro aspettative nei confronti del servizio stesso.
Uno strumento di trasparenza ed informazione dunque, ma anche, e soprattutto, di ricerca del miglioramento dell'efficienza e dell'efficacia del servizio pubblico nei confronti dell'utenza. La Carta, infatti, introduce l'adozione di standard di qualità, definendo gli obiettivi che il Comune si impegna a garantire nell'erogazione del Servizio, mediante la relativa concessione del servizio.
Per il periodo dal 1 settembre 2022 al 31 agosto 2027 il servizio di asilo nido "Mira Bazzani Marcegaglia" con sede a Gazoldo degli Ippoliti in via dell'Artigianato 11 è stato affidato in concessione alla Kairos Società Cooperativa Sociale Onlus Labico (Roma) Piazza Mazzini 8 di seguito denominata Cooperativa.

Questi obiettivi riguardano:
- L'attività educativa;
- Il personale;
- L'ambiente;
- I servizi amministrativi;
- La valutazione degli obiettivi stessi da parte degli Utenti.

Riferimenti normativi

Ritenere i bambini un soggetto di diritto significa considerare il loro sviluppo e la loro crescita come un valore per l'intera comunità ed assumersi, di conseguenza, la responsabilità di accompagnarli nella conquista della loro piena cittadinanza. È quindi importante enunciare qui le norme legislative che ispirano questo atto:
- Gli articoli 2 e 3 della Costituzione Italiana;
- I principi contenuti nella Convenzione Internazionale dei Diritti del Fanciullo;

- D.P.C.M. 27/01/1994 “Principi sull'erogazione dei servizi pubblici”;
- La Legge Regionale n. 34/2004 “Politiche regionali per i minori”;
-Gli indicatori di qualità stabiliti dalla rete per l’Infanzia della Comunità Europea del 1996;
- La Legge 375/1996 per l’autorizzazione delle Famiglie utenti all’uso di pensieri, parole, immagini dei propri figli, sia in ambito scolastico che per varie pubblicazioni interne ed esterne all’Asilo Nido;
- La D.R.G. 20588/2005 “definizione dei requisiti minimi strutturali e organizzativi di autorizzazione al funzionamento dei servizi sociali per la prima infanzia”;
- La Legge 13 luglio 2015, n. 107 “Riforma del sistema nazionale di istruzione e formazione e delega per il riordino delle disposizioni legislative vigenti”, e il Decreto Legislativo 13 aprile 2017, n. 65 che, a norma dell’art. 1 commi 180 e 181, lettera e) della succitata legge, ha dato vita al “…sistema integrato di educazione e di istruzione dalla nascita sino ai sei anni”;
- La D.G.R. 2929/2020 “Revisione e aggiornamento dei requisiti per l’esercizio degli asili nido: modifica della d.g.r. 11 febbraio 2005, n.20588. Determinazioni”;
- Il Regolamento del Nido Comunale, approvato dal Consiglio Comunale e reperibile in copia presso l’Asilo Nido e l’Ufficio Servizi Scolastici.

Cos’è la carta dei Servizi

La carta dei servizi è uno strumento con il quale si intende fornire tutte le informazioni relative ai servizi offerti dall’Asilo Nido Comunale in una logica di trasparenza.
Viene resa disponibile a tutte le famiglie che usufruiscono di tali servizi.
Secondo le ultime indicazioni di legge la Carta dei Servizi viene considerata un requisito indispensabile nell’erogazione dei servizi.

La Carta dei Servizi ha le seguenti finalità:

- fornire ai cittadini informazioni chiare sui loro diritti,
- informare sulle procedure per accedere ai servizi,
- indicare le modalità di erogazione delle prestazioni,
- assicurare la tutela degli utenti, individuando gli obiettivi del Servizio e controllando che vengano raggiunti.

L’Asilo Nido Comunale rende pubblica la propria Carta dei Servizi dalla quale sarà possibile conoscere:

• l’ente che gestisce il servizio;
• l’organizzazione del nido;
• le sue modalità di funzionamento;
• i servizi forniti;
• i fattori di qualità, gli indicatori e gli standard di qualità garantiti;
• le modalità di rilevazione della soddisfazione dell’utente;
• la sua partecipazione al miglioramento continuo del servizio e di reclamo.

Principi fondamentali

Uguaglianza e diritto di accesso
Il servizio è accessibile a tutti, nessuna discriminazione può essere compiuta per motivi riguardanti sesso, razza, lingua, religione, opinioni politiche, condizioni personali e sociali.
Imparzialità
I comportamenti del personale dell’Asilo Nido nei confronti dell’utente sono dettati da criteri di obiettività e imparzialità, garantendo il rispetto del bambino e delle sue personali esigenze.
Accoglienza
Il gestore s’impegna a favorire l’accoglienza dei bambini e le relazioni con le figure di riferimento degli stessi. Attenzione privilegiata è dedicata al momento dell’inserimento e dell’integrazione dei bambini attraverso opportune e adeguate azioni.
Partecipazione, efficienza e trasparenza
I genitori sono attori essenziali del progetto educativo e la loro partecipazione alla vita del nido permette di costruire e consolidare un reciproco rapporto di fiducia, in un’ottica di condivisione delle responsabilità educative. La partecipazione si realizza attraverso i colloqui individuali, i momenti di aggregazione di gruppo e nell’assemblea dei genitori. L’attività e l’organizzazione del servizio si uniformano a criteri di qualità, efficacia ed efficienza.
Diritto alla privacy
Il trattamento dei dati personali verrà effettuato nel rispetto delle normative che tutelano il diritto alla privacy.

Comitato di gestione

Il rapporto tra Amministrazione Comunale, educatrici, e famiglie si realizza anche nel “Comitato di gestione”, composto da:

- Sindaco e/o Assessore ai Servizi Sociali;
- Un rappresentante della minoranza, scelto dalla stessa tra i

Consiglieri presenti in Consiglio Comunale;

- Il Responsabile del Servizio e/o Funzionario ai servizi scolastici per il Comune;
- Il Responsabile del Servizio e/o un'educatrice del nido per la Cooperativa;
- Due rappresentanti dei genitori.

Esso svolge un'attività propositiva, consultiva e di vigilanza sull'organizzazione e la gestione del servizio nido.

AREA PEDAGOGICA

Nido: identità e valori

Il Nido Comunale accoglie i bambini residenti nel Comune di Gazoldo degli Ippoliti in età compresa fra i sei mesi e i tre anni. Qualora vi fosse una disponibilità di posti potranno essere ammessi anche bambini non residenti.
Il Nido vuole caratterizzarsi come un servizio che promuove e sostiene il diritto di ogni soggetto all'educazione, nel rispetto della propria identità individuale, culturale e religiosa.
È un servizio che, insieme alle famiglie, concorre al benessere psicofisico ed allo sviluppo delle potenzialità cognitive, affettive e sociali di ogni singolo bambino.
L'attenzione è posta non solo al bambino, ma anche alla sua famiglia, garantendo un'esperienza educativa guidata da personale specializzato.

Progetto educativo

La programmazione costituisce il punto di partenza per un lavoro che coinvolge i bambini durante tutto l'anno scolastico. Ogni momento vissuto al Nido, per il bambino, è un momento di crescita, di stimolo, di conoscenza: in tal senso "programmare" significa dare ordine, organizzare, documentare.
Per il personale del gestore del servizio, la programmazione costituisce un momento di riflessione e discussione su nuove ipotesi di lavoro, in un processo dinamico di continua crescita e ricerca.
Il Progetto, annualmente proposto nel rispetto del capitolato della concessionaria alla quale è affidato il servizio, prevede un percorso educativo che offra ai bambini occasioni di gioco e riflessione. Le educatrici, in questo graduale processo di crescita, incoraggiano, osservano, rassicurano, confermano e stimolano il bambino.

Documentazione

La Documentazione rilasciata alla famiglia consente all'educatrice di valorizzare e rendere visibile il lavoro dei bambini. Permette di progettare e realizzare un ambiente motivante, capace di sollecitare l'attività dei bambini e la loro fantasia in un continuo processo di apprendimento. La documentazione avviene attraverso diverse modalità e tipologie: fotografie, resoconto scritto, pennellature, osservazioni verbalizzate.

AREA ORGANIZZATIVA

Ambientamento: tempi e modalità

Il periodo dell'ambientamento comporta il primo distacco del bambino dalla famiglia, pertanto, viene organizzato con gradualità (circa una settimana e mezza), nel rispetto dei tempi individuali di ogni bambino, secondo le modalità concordate tra genitori ed educatori.
L'ambientamento sarà preceduto e sostenuto da momenti di incontro con le famiglie:

- settembre: colloqui individuali con le famiglie per conoscere i bambini e per condividere e presentare il percorso dell'ambientamento;
- nel corso dell'anno: ulteriori colloqui individuali con le famiglie per conoscere i nuovi bambini che verranno inseriti o colloqui di restituzione degli ambientamenti.

Successivamente le famiglie saranno coinvolte attraverso l'organizzazione di riunioni, mostre, laboratori, feste, colloqui individuali, gite didattiche oltre alla messa a disposizione giornaliera e mensile della documentazione educativa.

Orari e Giornata – tipo

Il calendario educativo con le chiusure per le festività è allegato ogni anno a questa Carta dei Servizi. (Allegato 1)
Per l'anno educativo 2022/2023 il Nido è aperto 47 settimane ovvero 228 giorni, dal lunedì al venerdì, dalle ore 7:30 alle ore 17:30.

Le famiglie possono scegliere due modalità di frequenza:

- giornata intera, dalle ore 7:30 alle ore 17:30;
- mezza giornata, dalle ore 7:30 alle ore 13:00.

Il servizio è disponibile dal 1° settembre al 31 luglio. Eventuali chiusure in corso d'anno, ad esempio in occasione di festività varie, saranno tempestivamente comunicate alle famiglie.

L’organizzazione di una giornata-tipo del Nido segue un ritmo che si ripete quotidianamente, scandito da quei momenti che, oltre a soddisfare i bisogni dei bambini, consentono loro di instaurare relazioni significative con il mondo esterno. Infatti, è dalla ripetitività che nascono il ricordo, l’impressione della memoria, la previsione di quello che sta per accadere e, pertanto, la sicurezza.

Orario	Attività
7:30 - 9:00	*Accoglienza:* i genitori accompagnano i propri bambini nel salone d'ingresso.
9:00 - 9:15	Le educatrici accompagnano i bambini in bagno per l’igiene personale; si dividono in gruppi nelle sezioni e si riuniscono sul tappeto per il *saluto mattutino.*
9:15 - 9:30	È il momento dello *spuntino di metà mattina.*
9:30 – 11:00	*Attività:* ogni giorno i bambini verranno accompagnati a fare esperienze di differenti abilità e competenze sviluppando curiose tematiche attraverso laboratori (giochi psicomotori, strutturati, di travaso o simbolici; attività grafiche, di manipolazione, sensoriali o di vita pratica; esperienze musicali o all'aperto, ecc…). I più piccoli avranno la possibilità di fare un riposino in cameretta.
11.00 – 11.30	Bagno per il cambio pannolino e l’igiene personale
11.30 – 12.30	*Pranzo.*
12.30 – 13.00	*Cambio* dei pannolini.
12.30 – 13.00	*Prima uscita* dei bambini che frequentano la mezza giornata e preparazione al *riposino* per i bimbi che rimangono al pomeriggio.
13.00 – 15.30	Riposo, risveglio, *cambio e merenda.*
15.30 – 17.30	Attività di gioco libero nei diversi "angoli" con particolare supporto al gioco proposto dall'educatrice e *uscita.*

Per l’affidamento ed il ritiro dei piccoli possono accedere alla struttura, oltre ai singoli genitori, solo gli adulti indicati ed autorizzati formalmente dai genitori stessi al momento dell’iscrizione.

Servizi aggiuntivi

Su richiesta dei genitori, il Nido offre il servizio di:

- pre-nido dalle ore 7:00 attivabile su richiesta di un minimo 5 utenti o dalle ore 7:15 anche per un solo utente al costo mensile di euro 35,00 + iva 5%;
- orario prolungato dalle ore 17:30 alle 19:00 attivabile su richiesta di un minimo di 5 utenti, con costo mensile di euro 120,00 + iva 5%;

- sabato mattina ore 8:00-13:00 (senza pasto) per minimo 5 utenti al costo di euro 20,00 + iva 5% cadauno. Il preavviso necessario per l'attivazione è di almeno 1 settimana;
- centro estivo, nel mese di agosto, con un costo pari ad euro 100 + iva 5%;
- pacchetti orari flessibili:
    - 11:00 - 17:30 o 13:00 - 17:30 con un costo settimanale di euro 90,00 + iva 5%;
    - 1 ora di nido flessibile (es: prolungamento orario part-time) all'interno della fascia oraria 13:30 17:30 al costo di euro 7,80 IVA compresa.

Spazi e sezioni

L'organizzazione e la differenziazione degli spazi, la scelta degli arredi e dei materiali del Nido sono parte integrante della programmazione educativa.
L'ambiente è organizzato in funzione dell'età del bambino e delle diverse proposte educative. Per questo sono strutturati diversi angoli di attività:

- angolo del gioco simbolico;
- angolo dei travestimenti;
- angolo della costruttività;
- angolo giochi a tavolino;
- angolo tana;
- angolo della manipolazione sensoriale;
- angolo della lettura;
- angolo morbido.

L'Asilo Nido è attualmente strutturato in tre sezioni omogenee per età organizzate tenendo conto preferibilmente di questo schema: "Sezione piccoli": 6-12 mesi; "Sezione medi": 12- 24 mesi; "Sezione grandi: 24-36 mesi.
La divisione in sezioni consente di creare un contesto e un clima maggiormente corrispondente ai reali bisogni dei bambini.
In funzione dell'età ed all'aumento del numero degli iscritti in corso d'anno, il servizio può prevedere un passaggio progressivo dei bambini da una sezione all'altra.
Nell'organizzazione dello spazio risulta importante, inoltre, considerare nell'allestimento tutti i diversi soggetti che "vivranno" il servizio: genitori, addetti ai lavori, cuoca, educatori, adulti in genere, fratelli dei bambini, nonni, Pedagogista, rappresentanti dell'Amministrazione Comunale.

Personale

Il rapporto numerico tra il personale educativo ed ausiliario ed il numero dei bambini iscritti è definito dalla normativa regionale vigente DGR n. 2929/2020 che, per i Nidi, prevede i seguenti standard:

- n° 01 Coordinatore;
- n° 01 Educatore ogni 8 bambini durante le ore finalizzate e ogni 10 bimbi per le ore non finalizzate. Le ore finalizzate del servizio sono individuate tra le 7.30 e le 14.30.
- n° 01 Ausiliaria (per la pulizia degli ambienti e l'eventuale aiuto agli educatori) ogni 30 bambini.

Il personale del Nido Comunale è attualmente composto da 5 Educatori, 1 coordinatore e 1 Ausiliaria.

Nel corso dell'anno scolastico può eventualmente essere ammesso l'ingresso nella struttura di uno o più tirocinanti e volontari del Servizio Civile. L'inserimento di tirocinanti nell'organizzazione ha lo scopo di far acquisire competenze professionali a chi intende fare esperienza nel settore educativo. Possono essere effettuati stage durante l'anno scolastico e/o nei periodi estivi, previa richiesta al Responsabile del Settore da parte degli Istituti di Istruzione Superiore preposti ed autorizzati dall'Amministrazione Comunale.

Alimentazione e salute

Il menù alimentare del Nido è valutato nell'ambito della locale Commissione Mensa Comunale, composta da:

- Sindaco o suo delegato;
- dipendente comunale individuato referente del servizio mensa scolastica;
- rappresentante della ditta che gestisce il servizio di ristorazione in appalto;
- capo cuoco centro cottura;
- n. 1 rappresentante dei docenti, per ciascun plesso, nominato dall' Istituto Comprensivo, individuato tra i docenti che effettuano il servizio mensa;
- rappresentanti dei genitori nominati dall'Istituto Comprensivo, ovvero n. 1 rappresentante dei genitori più un supplente per la scuola dell'infanzia, n. 1 rappresentante dei genitori più un supplente per la scuola primaria, n. 1 rappresentante dei genitori più un supplente per la scuola secondaria di primo grado;
- n. 1 educatrice dell'asilo nido, nominata dalla Cooperativa, a cui è affidato il servizio di gestione dell'asilo nido;

- n. 1 rappresentante dei genitori più un supplente individuato dalla Cooperativa a cui è stato affidato il servizio di gestione dell'asilo nido;
- n. 1 rappresentante dei genitori ovvero uno studente maggiorenne che usufruisce del servizio mensa, nominato dall'Istituto di Agraria ed Alberghiero di Gazoldo d/I;

e viene elaborato nel rispetto delle indicazioni delle linee guida della ATS Val Padana (Sede Territoriale di Mantova) scaricabili dal sito www.ats-valpadana.it nella sezione "ristorazione collettiva e scolastica", per garantire al bambino una dieta sana ed equilibrata in rapporto alla sua età.
Il menù adottato dalla commissione mensa viene esposto nella bacheca dell'asilo nido.
Le Educatrici promuovono un rapporto positivo e piacevole con il cibo.
I bambini, durante il momento del pasto, hanno la possibilità di stare insieme, di condividere, di odorare ed assaporare.
Il genitore può chiedere variazioni al menù per il proprio figlio in caso di allergie o intolleranze alimentari, comprovate da certificazione medica, o per motivazioni di carattere etico e religioso facendone richiesta all'ufficio scolastico del Comune di Gazoldo degli Ippoliti.

Normativa sanitaria

Non è ammessa all'interno del Nido la somministrazione di alcun farmaco fatta eccezione per i farmaci cosiddetti "salvavita" (antiepilettici, anticonvulsivanti, antipiretici per bambini con documentate crisi convulsive febbrili). In questi casi specifici, la necessità di somministrazione di questi farmaci deve essere certificata dal medico curante che ne prescrive la posologia e su richiesta autorizzata per iscritto dal genitore con atto di delega. I genitori devono informare il personale educativo sulle abitudini del bambino o della bambina su eventuali cure mediche, o su controindicazioni nell'alimentazione comprovate da certificato medico. Il bambino o la bambina che presenta malessere o febbre e richiede pertanto attenzioni particolari, va allontanato/a dal Nido nel più breve tempo possibile per non compromettere la salute e la sicurezza propria e degli altri bambini. Per questo motivo i genitori devono lasciare più recapiti telefonici per poter essere avvertiti ed intervenire tempestivamente in caso di necessità. Le educatrici sono obbligate a dimettere autonomamente il bambino o la bambina (DGR n. VII/ 18853 del 30/09/2004) quando si presenta una di queste condizioni:
• Febbre uguale o superiore a 38.5° rettale, (38° ascellare)
• Diarrea con 3 o più scariche
• Vomito

• Sospetto di malattia infettiva contagiosa o parassitaria (esantemi infantili, congiuntivite.) In caso di urgenti necessità (malori, traumi, convulsioni.) verranno immediatamente avvisati i genitori e sarà chiamata l'ambulanza.

In merito all'emergenza COVID-19 e al protocollo COVID-19 per l'anno educativo 2022/2023 si fa riferimento alla documentazione ed alle disposizioni in tema di sicurezza e prevenzione anti-contagio emesse a livello nazionale e regionale.

Controllo e Valutazione del servizio

La cooperativa che ha in gestione il servizio somministra alle famiglie nei mesi di novembre e maggio il questionario di gradimento. Alle famiglie verrà messa a disposizione una cassetta dei reclami, suggerimenti e consigli all'interno dell'asilo. Alla famiglia viene data anche la possibilità di presentare reclami direttamente alla direzione tramite procedura online sul sito www.kairoscuola.it.
Sulla base dei risultati derivanti dalla compilazione dei Questionari, l'Amministrazione Comunale impegna la Cooperativa a definire un piano di miglioramento della qualità del servizio erogato.
La Cooperativa Kairos adotta il sistema di Qualità ISO 9001:2015 e UNI EN 11034:2003. La Cooperativa oltre alle certificazioni appena citate possiede: ISO 45001:2018 relativa ai sistemi di gestione per la sicurezza alimentare specifica per i servizi all'infanzia e la gestione di asili nido per l'autovalutazione del servizio, al fine di migliorare la qualità dei servizi progettati ed erogati, a partire dalle attività che la influenzano.

AREA AMMINISTRATIVA

Modalità di accesso all'Asilo Nido

La domanda di iscrizione dovrà essere compilata sul sito www.kairoscuola.it. Saranno richiesti i seguenti documenti:

- Scansione del Documento d'identità dei genitori (fronte e retro);
- Scansione del Codice Fiscale dell'intestatario della fattura.
- Libretto vaccinale del bambino.
  Per completare la procedura la domanda dovrà essere firmata da entrambi i genitori e ricaricata sul portale.

Si potranno concordare visite alla struttura e ricevere dal personale tutte le informazioni generali sul servizio.
Le iscrizioni sono aperte tutto l'anno sino al 31 maggio. La prima settimana di giugno le domande verranno esaminate e sarà stilata la graduatoria nel rispetto dei seguenti criteri:

- ordine di arrivo della domanda, con priorità ai residenti del Comune di Gazoldo degli Ippoliti;
- priorità ai bambini che hanno già compiuto i 6 mesi di età nel momento della richiesta di inizio frequenza da parte delle famiglie.

I genitori occupati presso il Gruppo Marcegaglia, in relazione ai 15 posti riservati all'azienda, dovranno presentare la domanda entro il 31 maggio di ogni anno scolastico per poter consentire la stesura di regolare graduatoria.
Le richieste presentante fuori dal suddetto termine saranno collocate in lista d'attesa, fino alla verifica o meno di una effettiva disponibilità nei posti riservati.
Le richieste potranno essere presentante anche in corso d'anno; qualora il servizio abbia dei posti disponibili i bambini potranno essere inseriti da subito.

Costo del servizio

L'ammissione all'Asilo Nido comporta, per la famiglia, l'onere di una retta mensile calcolata sulla base della frequenza oraria scelta dalla stessa al momento dell'iscrizione.
Retta tempo parziale 7:30-13:00 euro 368,66 + iva 5%
Retta tempo-pieno 7:30-17:30 euro 507,26 + iva 5%
Il Comune di Gazoldo degli Ippoliti, limitatamente ai bambini residenti nel territorio, si fa carico dell'abbattimento della retta mensile nel modo seguente:

- Euro 35,00 per chi frequenta il tempo parziale;
- Euro 100,00 per chi frequenta il tempo pieno;

Inoltre, ai dipendenti della ditta Marcegaglia è stanziato, dalla medesima ditta, un contributo mensile di euro 100,00.
Alle rette vengono aggiunte le quote pasti diversificate per i residenti, pari a euro 0,70 cadauno, e per i non residenti, pari a euro 3,00 cadauno, deliberate annualmente dalla Giunta Comunale.
Per tutti i bimbi frequentanti sono previsti i seguenti sconti:

- 15% se il bambino resta assente per malattia certificata dal pediatra curante per 15 giorni complessivi;
- 20% se il bambino resta assente per malattia certificata dal pediatra curante per 20 giorni complessivi.

Nel caso in cui il bambino rimanga assente per malattia oltre 5 giorni continuativi, compreso sabato, domenica e festività, è sempre necessaria l'autocertificazione di riammissione. I genitori sono tenuti ad informare la Coordinatrice in caso di malattie infettive, in modo che la stessa possa fornire notizie attendibili agli Uffici preposti ed informare i genitori sull'andamento delle epidemie. Le assenze devono essere comunicate entro le ore 9:00.

Il calcolo delle rette e dei relativi sconti è mensile.
Qualora non fossero presentate al momento del rientro presso il servizio le autocertificazioni di assenza per malattia, gli sconti non potranno essere applicati.
Per 15 giorni di assenza si intendono i giorni di effettiva apertura del servizio e dovranno essere conteggiati complessivamente nell'arco del mese.
In caso di frequenza contemporanea di due fratelli, è previsto uno sconto del 30% sulla seconda retta.
Le rette relative al mese di frequenza vanno pagate tramite bonifico bancario entro e non oltre il 10 del mese successivo alla cooperativa Kairos.
Il mancato pagamento della retta di frequenza costituisce motivo di decadenza del servizio, previa diffida al pagamento; in tal caso si procederà all'ammissione alla frequenza del primo bambino che segue in graduatoria o in lista d'attesa.
Il pagamento della retta mensa è mensile per i non residenti e quadrimestrale per i residenti; il versamento dovrà essere effettuato tramite il bollettino PAGOPA.

Rinunce

Il genitore, o chi ne fa le veci, può presentare per iscritto in qualsiasi momento la rinuncia all'iscrizione. Nel caso di tale presentazione, si provvederà alla cancellazione del nominativo del bambino dalla graduatoria.
Nel caso sia trascorso un mese dalla comunicazione alla famiglia della disponibilità del posto e della data di inizio ambientamento, senza inizio di frequenza e senza rinuncia per iscritto al posto conservato, l'iscrizione decade. In tal caso, la famiglia dovrà comunque provvedere al pagamento della retta mensile, conteggiata nella fascia oraria di frequenza richiesta al momento dell'iscrizione e senza l'applicazione di sconti. Le famiglie potranno mantenere il posto pur comunicando per iscritto l'impossibilità di iniziare la frequenza del servizio, tramite corrispettivo della retta mensile secondo la fascia oraria di frequenza richiesta al momento dell'iscrizione.
In caso di ritiro in corso d'anno, dovrà essere presentata domanda di ritiro per iscritto entro i primi 5 giorni lavorativi dell'ultimo mese di frequenza, pena il pagamento della retta per l'intero mese successivo.
Il Responsabile della cooperativa che ha in gestione il servizio, in accordo con il Responsabile Servizi Scolastici del Comune può decidere, previa comunicazione alla famiglia, la dimissione del bambino in caso di assenze prolungate, continuate e non giustificate.
Il Responsabile della cooperativa può altresì adottare tali provvedimenti in caso di morosità già dal primo mese di mancato pagamento.

Come comunicare con noi

Per eventuali comunicazioni i riferimenti diretti sono i seguenti:

- Responsabile di Servizio Comunale tel. 0376.658091
- Ufficio Amministrativo Scolastico Comunale tel. 0376.659315

ORARI DI APERTURA DEGLI UFFICI COMUNALI: dal lunedì al venerdì, dalle ore 9:00 alle ore 13:00, giovedì anche dalle ore 15:00 alle ore 18:00, il sabato dalle ore 9:00 alle ore 12:00.

- Asilo Nido "Mira Bazzani Marcegaglia" via dell'Artigianato 11, tel. 0376/657182, e-mail: mantova@kairoscuola.it - Kairos Società Cooperativa Sociale Onlus Labico (Roma), Piazza Mazzini 8

Proposte o reclami

Eventuali reclami o proposte relativi al funzionamento dell'Asilo Nido, da parte delle Famiglie Utenti, possono essere presentati alla Coordinatrice dell'Asilo Nido e all'Ufficio Servizi Scolastici.
Ogni reclamo, proposta, contributo, suggerimento volto al miglioramento dell'organizzazione dei servizi stessi, sarà oggetto di attenta analisi da parte del Responsabile del settore e dell'Amministrazione.