



Città di Gazoldo degli Ippoliti

# UNIONE DELLE TORRI



Comune di Mariana Mantovana

## CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO PER IL SERVIZIO DI DOPOSCUOLA PER LA SCUOLA DELL'INFANZIA E PRIMARIA DI GAZOLDO DEGLI IPPOLITI E SCUOLA PRIMARIA E SECONDARIA DI 1° GRADO DI MARIANA MANTOVANA PER IL PERIODO 2019/2022.

### ART. 1

#### OGGETTO DELL'APPALTO - FINALITÀ E OBIETTIVI DEL SERVIZIO

1. Il presente Capitolato ha per oggetto la gestione del servizio di Doposcuola per la Scuola dell'Infanzia e Primaria di Gazoldo degli Ippoliti e Scuola primaria e secondaria di 1° grado di Mariana Mantovana, come di seguito meglio precisato:
  - Doposcuola Infanzia Gazoldo d/I: trattasi di semplice custodia dei bambini frequentanti la scuola dell'Infanzia di Gazoldo degli Ippoliti e svolgimento di attività ludico-ricreative nella fascia oraria dalle ore 16 alle ore 18, dal lunedì al venerdì;
  - Doposcuola Primaria Gazoldo d/I: sorveglianza durante la refezione scolastica e la ricreazione, l'assistenza nello svolgimento dei compiti assegnati dagli insegnanti del mattino e attività ludico-ricreative per gli alunni della scuola primaria di Gazoldo degli Ippoliti, dalle ore 13.00 alle ore 17.30, dal lunedì al venerdì;
  - Doposcuola Primaria Mariana Mantovana: sorveglianza durante la refezione scolastica e la ricreazione, l'assistenza nello svolgimento dei compiti assegnati dagli insegnanti del mattino e attività ludico-ricreative per gli alunni della scuola primaria di Mariana Mantovana dalle ore 13 alle ore 18, dal lunedì al venerdì, ad eccezione del martedì e del giovedì per i quali l'orario è ridotto dalle ore 16 alle ore 18;
  - Doposcuola Sc. Secondaria 1° grado Mariana Mantovana: l'assistenza nello svolgimento dei compiti e lezioni assegnati e attività ludico-ricreative per gli alunni della scuola secondaria di 1° grado residenti a Mariana Mantovana dalle ore 14.30 alle ore 18, dal lunedì al venerdì;

Il doposcuola è istituito per offrire un sostegno agli alunni, alle loro famiglie e alla comunità scolastica e consiste nel far trascorrere agli alunni il tempo post-scolastico pomeridiano in una struttura idonea a far vivere un'esperienza di socializzazione in un contesto educativo. Il complesso di attività di studio, didattico-formative, espressive e ricreative garantisce agli utenti di impiegare parte del loro tempo pomeridiano adempiendo agli obblighi e agli impegni legati alla frequenza mattutina della scuola, ma al tempo stesso divertendosi in un ambiente protetto e stimolante sotto il profilo socio-educativo.

2. Obiettivi del doposcuola sono i seguenti:
  - a) sorveglianza e assistenza educativa durante la refezione e la ricreazione;
  - b) sostegno scolastico, con la specifica finalità di assistere gli alunni nello svolgimento dei compiti e delle lezioni assegnati, contribuendo a consolidare l'acquisizione dei metodi di studio già introdotti dagli insegnanti del mattino e ad accrescere il senso di responsabilità nei confronti dello studio;
  - c) collaborare con gli insegnanti curricolari per il recupero, consolidamento e potenziamento degli apprendimenti e aiutare, per quanto possibile, gli alunni stessi a colmare le eventuali lacune in materie scolastiche e a cogliere e rafforzare le loro abilità cognitive;



# UNIONE DELLE TORRI



**Città di Gazoldo degli Ippoliti**

**Comune di Mariana Mantovana**

- d) stimolo alla crescita dell'apprendimento di competenze e sviluppo della fiducia in se stessi attraverso attività che favoriscano l'apprendimento scolastico, la libera espressione e il gioco;
  - e) sviluppo negli alunni della fiducia in se stessi e della capacità di socializzazione, anche ai fini della loro migliore integrazione nella comunità scolastica.
3. Per favorire il raggiungimento degli obiettivi indicati nel precedente paragrafo, gli educatori del doposcuola devono avvalersi dell'osservazione sistematica di ognuno dei bambini frequentanti, effettuando periodicamente una ricognizione dei bisogni e delle esigenze che i bambini stessi manifestano sul piano dell'apprendimento scolastico, del rapporto con l'ambiente scolastico e delle relazioni con gli altri bambini, confrontandosi con gli insegnanti curricolari.
- La prima ricognizione deve essere effettuata entro il primo bimestre dell'anno scolastico e i risultati della stessa dovranno essere comunicati all'Unione delle Torri, unitamente alle proposte mirate ad adeguare le attività post-scolastiche e ad approntare ove occorrono specifici interventi, in modo da soddisfare le esigenze e i bisogni suddetti, con la collaborazione della scuola e delle famiglie.
4. Il servizio di doposcuola si svolge in stretta collaborazione con le famiglie e con la scuola, nei termini e con gli strumenti previsti dal presente Capitolato, senza escludere ulteriori forme di collaborazione, se ritenute necessarie per il miglior andamento del servizio, purché siano prive di oneri per le parti contraenti.

## ART. 2

### SEDE - PERIODO DI SVOLGIMENTO DEL SERVIZIO

1. Il servizio di doposcuola è attivato:
  - Doposcuola Infanzia Gazoldo d/I: presso i locali della Scuola dell'Infanzia di Gazoldo degli Ippoliti in via Gerola, 2 come meglio specificati nell'allegata planimetria;
  - Doposcuola Primaria Gazoldo d/I: presso i locali della Scuola Primaria di Gazoldo degli Ippoliti in via Ragazzi del 99, 1 come meglio specificati nell'allegata planimetria;
  - Doposcuola Primaria e Sc. Secondaria I° grado Mariana Mantovana: presso la Scuola Primaria di Mariana Mantovana in piazza Fario, 2 come meglio specificati nell'allegata planimetria;
2. I giorni di funzionamento coincideranno:
  - Doposcuola Infanzia Gazoldo d/I: dalla fine di settembre alla fine di giugno;
  - Doposcuola Primaria Gazoldo d/I: dalla fine di settembre alla fine di maggio;
  - Doposcuola Primaria Mariana Mantovana: coincidenti con inizio e termine del calendario scolastico dell'Istituto Comprensivo di Asola;
  - Doposcuola Sc. Secondaria I° grado Mariana Mantovana: coincidenti con inizio e termine del calendario scolastico dell'Istituto Comprensivo di Asola.
3. Numero degli educatori e monte ore presunto:
  - Doposcuola Infanzia Gazoldo d/I: n. 1 educatore per n. 2 ore/gg per 5 gg/sett.;
  - Doposcuola Primaria Gazoldo d/I: n. 1 educatore per n. 4,5 ore/gg per 5 gg/sett.;
  - Doposcuola Primaria e Sc. Secondaria I° grado Mariana Mantovana: n. 1 educatore per n. 5 ore/gg per 5 gg/sett. e n. 1 educatore per n. 2 ore/gg per 3 gg/sett.;

Sono esclusi i giorni dichiarati festivi, quelli compresi nei periodi delle vacanze natalizie e pasquali e quelli che verranno ulteriormente disposti dagli Istituti Comprensivi competenti per territorio, a meno che, su richiesta di un adeguato numero di partecipanti, il servizio di doposcuola potrà essere attivato anche nei periodi di vacanza del calendario scolastico.



# UNIONE DELLE TORRI



Città di Gazoldo degli Ippoliti

Comune di Mariana Mantovana

In affiancamento agli educatori potranno essere impiegati i volontari del Servizio Civile nazionale in servizio presso i Comuni appartenenti all'Unione delle Torri, con i quali gli stessi dovranno collaborare per una buona gestione del servizio in oggetto.

4. Si precisa, altresì, che il monte ore di cui al precedente comma 3, è stato individuato in via presuntiva, potendo lo stesso subire modifiche in aumento o in diminuzione a seguito di variazioni organizzative del servizio che dovessero comportare mutamenti del numero di educatori al doposcuola impiegati nel servizio, ovvero mutamenti dell'orario di funzionamento.
5. Occorrendo, pertanto, durante l'esecuzione del servizio, un aumento o una diminuzione del monte-ore complessivo, la Ditta aggiudicataria è obbligata ad assoggettarvisi fino alla concorrenza di un quinto del prezzo d'appalto, alle medesime condizioni stabilite nel presente Capitolato. Al di là di questo limite il prezzo sarà oggetto di libero accordo tra le parti, fatta salva la facoltà dell'Unione delle Torri di ricorrere ad altro appaltatore.
6. L'Unione delle Torri s'impegna a comunicare alla Ditta, con il massimo anticipo possibile, le decisioni concernenti le variazioni organizzative di cui al presente articolo.

## ART. 3

### DURATA DELL'APPALTO

1. Il presente appalto ha la durata di 3 (tre) anni scolastici, con decorrenza dall'anno scolastico 2019/20. Al termine del contratto, che coincide con l'ultimo giorno del servizio di doposcuola nell'anno scolastico 2021/2022, il contratto scadrà di diritto, senza bisogno di disdetta, né di preavviso.  
L'impresa affidataria del servizio, al termine della durata del contratto non rinnovato e in presenza di gara d'appalto in corso di svolgimento ma non completata per cause tecniche organizzative, al fine di garantire la continuità del servizio, s'impegna ad accettare la proroga del contratto sino all'espletamento della gara stessa per un periodo massimo di mesi 6 salvo diversa disposizione di legge o durata concordemente stabilita tra le parti.  
È escluso il rinnovo tacito.
2. L'aggiudicatario sarà comunque obbligato a espletare il servizio oggetto di appalto in funzione delle effettive esigenze che si evidenzieranno nel corso dell'anno, come già specificato all'art. 2 - commi 4 e 5.
3. Resta parimenti inteso che il corrispettivo di spettanza della Ditta verrà liquidato in funzione del numero effettivo di ore prestate (a prescindere dal supero o meno del monte ore complessivo, sulla base del quale è stata convenzionalmente espressa la base d'asta e verrà a essere convenzionalmente stabilito il valore del contratto).

## ART. 4

### ORGANIZZAZIONE DEI SERVIZI

1. L'incarico in questione obbliga la Ditta aggiudicataria ad assicurare:
  - a) la sorveglianza e assistenza educativa durante la refezione con particolare attenzione all'effettivo gradimento del cibo da parte degli alunni che usufruiscono del servizio di mensa;
  - b) il sostegno scolastico e l'accrescimento del senso di responsabilità verso lo studio da parte degli alunni che frequentano il doposcuola, al fine di assicurare lo svolgimento dei compiti assegnati al mattino, così come illustrato all'art. 1, comma 2;
  - c) lo svolgimento di tutte le attività dirette a perseguire gli obiettivi del servizio, come esplicitati nel precedente art. 1;



# UNIONE DELLE TORRI



Città di Gazoldo degli Ippoliti

Comune di Mariana Mantovana

- d) lo svolgimento di tutte le altre attività previste dal presente Capitolato, in particolare quelle direttamente o indirettamente connesse agli adempimenti a carico della Ditta precisati nel successivo art. 9.
2. Gli educatori del doposcuola gestiscono direttamente le attività educative, didattiche, espressive e ricreative dei gruppi di alunni a essi affidati.
  3. Ciascun educatore dovrà essere in possesso dei requisiti di seguito elencati, obbligatoriamente richiesti ai fini dello svolgimento del servizio di doposcuola:
    - a) diploma di maturità di scuola media superiore;
    - b) età non inferiore ai 18 anni;
    - c) documentate esperienze di lavoro svolte con il ruolo e le funzioni di educatore;
  4. Ogni educatore è responsabile del proprio gruppo per quanto riguarda la conduzione del servizio, la sorveglianza, la sicurezza degli alunni a lui affidati e per i rapporti con i loro genitori e insegnanti.
  5. Per esigenze di continuità didattica dovrà essere garantita la presenza continuativa degli stessi educatori assegnati all'inizio dell'anno scolastico; essi potranno essere sostituiti nel corso dell'anno solo in caso di assenza per malattia o per altra causa di forza maggiore (da comprovare mediante attestazione scritta e documentata a cura della ditta aggiudicataria). In ogni caso di assenza degli educatori la Ditta dovrà provvedere immediatamente alla loro sostituzione con altri educatori in possesso dei requisiti richiesti dal presente Capitolato. Non sono permesse sostituzioni di poche ore tranne che in caso di malore improvviso dell'educatore durante il servizio o altra causa di forza maggiore sopravvenuta dopo l'inizio del servizio, comunque da comprovare con successiva documentazione da accertare a cura dell'Unione delle Torri.
  6. Gli educatori saranno obbligati a tenere un comportamento corretto nei confronti dei minori e comunque tale da escludere nella maniera più assoluta qualsiasi maltrattamento dei minori affidati o altro comportamento perseguibile a norma degli artt. 571 e 572 del Codice Penale, ovvero l'uso di un linguaggio volgare, di coercizioni psicologiche o altri comportamenti lesivi della dignità del bambino o del ragazzo.
  7. Si esige il rigoroso rispetto da parte degli educatori del divieto di svolgere, all'interno dei locali utilizzati per il servizio, attività diverse da quelle formanti oggetto del presente Capitolato. Nell'ambito del servizio mensa gli stessi, adeguatamente formati, dovranno osservare la massima vigilanza affinché non vengano introdotti e consumati durante i pasti alimenti e bevande non forniti dal servizio di refezione. Gli educatori dovranno, altresì, astenersi dall'utilizzare i dati anagrafici e di ogni altro genere forniti dall'Amministrazione per fini diversi da quelli formanti oggetto del presente Capitolato e garantire l'osservanza del segreto professionale.

## ART. 5

### IMPORTO DELL'APPALTO

1. L'importo netto **presunto** complessivo dell'appalto è di **124.830,00 euro** ed è stato così determinato:  
Il prezzo orario a base di gara viene stimato in **€ 19,00 IVA esclusa**.  
Ore stimate per ciascun anno scolastico: **2.190**



# UNIONE DELLE TORRI



Città di Gazoldo degli Ippoliti

Comune di Mariana Mantovana

Servizio	Monte ore annuale	Importo Annuale	Importo Triennale
Doposcuola Infanzia Gazoldo d/I	350 (2hx175gg)	€ 6.650,00	€ 19.950,00
Doposcuola Primaria Gazoldo d/I	693 (4,5hx154gg)	€ 13.167,00	€ 39.501,00
Doposcuola Primaria e Secondaria Mariana Mantovana	1.147 (5hx5ggx37set) + (2hx3ggx37set)	€ 21.793,00	€ 65.379,00
<b>Totale</b>	<b>2.190</b>	<b>€ 41.610,00</b>	<b>€ 124.830,00</b>
	<b>IVA</b>	<b>€ 2.080,50</b>	<b>€ 6.241,50</b>
	<b>Totale Lordo</b>	<b>€ 43.690,50</b>	<b>€ 131.071,50</b>
	<b>Incentivi alla progettazione interna ex art. 113, c. 2 D.lgs. 50/2016 e s.m.i.</b>	<b>€ 669,00</b>	<b>€ 2.007,00</b>
	<b>Totale Complessivo</b>	<b>€ 44.359,50</b>	<b>€ 133.078,50</b>

Si dà atto che non sussistono rischi di interferenza e che, pertanto, non si rende necessaria la predisposizione di apposito DUVRI (Documento Unico di Valutazione dei Rischi da Interferenze) ai sensi dell'art. 26 D.lgs. 81/2008.

A tale fine il costo degli oneri interferenziali non soggetti a ribasso è pari a zero.

## ART. 6

### PROCEDURA DI AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO

L'aggiudicazione avverrà mediante procedura aperta ai sensi dell'art. 60 del D.lgs. 50/2016 e s.m.i. da esperire sulla Piattaforma Sintel di ARCA Lombardia, con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 95 dello stesso Decreto.

L'Ente si riserva la facoltà di aggiudicare la gara anche in caso di presentazione di una sola offerta, purché valida.

L'Unione delle Torri si riserva, comunque, di non aggiudicare il servizio qualora nessuna offerta sia ritenuta sufficientemente conveniente.

Non saranno tenute in considerazione le offerte in aumento rispetto agli importi posti a base d'asta.

## ART. 7

### SUBAPPALTO

1. È esclusa la possibilità di subappaltare il presente servizio o anche solo una parte di esso.

## ART. 8

### DIVIETO DI CESSIONE DI CONTRATTO E DI CREDITO

1. È vietata la cessione del contratto a pena di nullità.

2. È altresì vietato cedere in tutto o in parte i crediti derivanti dall'avvenuta esecuzione delle prestazioni previste dal contratto senza espressa autorizzazione dell'Unione delle Torri.

## ART. 9

### ADEMPIMENTI ED ONERI A CARICO DELLA DITTA AGGIUDICATARIA

1. **Adempimenti successivi all'aggiudicazione.**

La Ditta aggiudicataria del servizio provvede a:



# UNIONE DELLE TORRI



Città di Gazoldo degli Ippoliti

Comune di Mariana Mantovana

- a) fornire all'Unione delle Torri, entro 8 giorni dall'affidamento dell'incarico, un dettagliato programma di attività annuale;
- b) dimostrare di essere in possesso, prima dell'avvio del servizio, delle polizze assicurative di cui al successivo art. 11.

## 2. Adempimenti relativi al personale.

La Ditta aggiudicataria del servizio dovrà provvedere a:

- a) nominare un responsabile coordinatore del servizio e responsabile della sicurezza (anche fra gli stessi educatori) e comunicarne il nominativo prima della data di inizio del servizio.

Al responsabile coordinatore sono assegnati i seguenti compiti:

- controllare l'andamento del servizio promuovendo il suo adattamento alle esigenze intervenute;
- coordinare l'attività degli educatori;
- garantire il corretto e costante collegamento con gli insegnanti del mattino e con il Responsabile dell'area interessata dell'Unione delle Torri;
- partecipare ai sopralluoghi di consegna locali e alle attività di coordinamento relative ai piani di sicurezza;
- sovrintendere alle attività connesse all'attuazione delle misure di prevenzione e protezione dai rischi sul lavoro e nei riguardi degli utenti;

- b) trasmettere all'Unione delle Torri, prima dell'avvio del servizio, l'elenco nominativo e la relativa documentazione di tutto il personale che opererà presso i servizi di doposcuola (per gli eventuali sostituti si procederà a tale adempimento entro 2 giorni dalla sostituzione stessa) che dovrà essere inderogabilmente in possesso dei requisiti già specificati nell'art. 4, comma 5, nonché una dichiarazione attestante che gli educatori impiegati nel servizio sono in regola con le vigenti disposizioni igienico-sanitarie. Tale dichiarazione deve essere reiterata con riferimento agli eventuali sostituti o ulteriori assistenti impiegati nel servizio;

- c) produrre una dichiarazione ai sensi del D.P.R. 445 del 28/12/2000, firmata dal legale rappresentante della Ditta, attestante il possesso, per tutto il personale impiegato, dei requisiti previsti dall'art. 4, comma 5, del presente capitolato; alla dichiarazione la Ditta dovrà, altresì, allegare il curriculum vitae di ogni educatore (sottoscritto dall'interessato). La dichiarazione attestante le precedenti esperienze lavorative dovrà chiaramente riportare l'anno, la durata del servizio, l'età degli utenti e l'indicazione del datore di lavoro, del committente e del luogo di svolgimento del lavoro stesso. L'Unione delle Torri si riserva di effettuare controlli sulla veridicità delle dichiarazioni prodotte e di applicare, in caso di non veridicità delle stesse, le sanzioni previste dal successivo art. 16. Tale dichiarazione deve essere reiterata con riferimento agli eventuali sostituti impiegati nel corso del servizio e dovrà pervenire entro due giorni dalla sostituzione stessa.

## 3. Adempimenti preliminari all'avvio del servizio

Negli adempimenti assunti con il contratto in argomento, l'appaltatore è tenuto all'osservanza degli obblighi derivanti dalle disposizioni legislative vigenti (D.lgs. 81/2008) in materia di sicurezza e salute dei lavoratori sul luogo di lavoro.



## UNIONE DELLE TORRI



Città di Gazoldo degli Ippoliti

Comune di Mariana Mantovana

Pertanto, l'appaltatore assume a suo carico tutti gli oneri relativi, sollevando l'Unione delle Torri da qualsiasi obbligazione nei confronti di terzi.

La Ditta aggiudicataria è tenuta a stipulare o comunque ad essere in possesso prima dell'avvio del servizio, la polizza per responsabilità civile con le modalità di cui al successivo art. 11.

La Ditta aggiudicataria dovrà costituire cauzione definitiva per l'importo e con le modalità di cui al successivo art. 13.

La Ditta aggiudicataria dovrà essere in regola con il DURC.

#### 4. Adempimenti nel corso del servizio

La Ditta aggiudicataria del servizio dovrà provvedere a:

- a) Riportare nella fattura mensile, o in allegato alla stessa, un conteggio analitico delle ore di servizio effettuate da ciascun educatore nel mese considerato distinte per ciascun Ente, con la specificazione delle eventuali ore aggiuntive previamente concordate con l'Ente appaltante;
- b) Provvedere alle sostituzioni del personale assente entro i termini e con le modalità stabilite nell'art. 4, comma 5, del presente capitolato;
- c) Garantire la riservatezza delle informazioni riferite ai bambini che fruiscono del servizio oggetto del presente Capitolato;
- d) Garantire la presenza degli educatori del doposcuola e del coordinatore agli incontri di inizio anno scolastico, in ciascun Comune, con i genitori ed i rappresentanti dell'Unione delle Torri (date da concertare con il responsabile dell'Unione delle Torri) e ad altre similari riunioni, anche con gli insegnanti curricolari in corso d'anno;
- e) Garantire la presenza degli educatori del doposcuola agli eventuali incontri indetti dall'Unione delle Torri mirati alla soluzione dei problemi che dovessero insorgere nella conduzione del servizio.  
Si precisa che le ore di presenza ai sopracitati incontri non sono comprese nel monte ore di cui all'art. 2, comma 3 e si intendono a carico della Ditta;
- f) Effettuare le ricognizioni periodiche con le modalità di cui all'art. 1.3 a cadenza bimestrale (la prima entro 40 giorni dall'inizio del servizio);
- g) Assicurare ogni altra eventuale prestazione necessaria per la corretta esecuzione del servizio, per quanto di competenza della Ditta, implicitamente prevista dal presente Capitolato.

#### ART. 10

##### OSSERVANZA DELLE NORME IN MATERIA DI LAVORO

1. La Ditta appaltatrice garantirà il servizio con personale delle cui prestazioni è legittimata ad avvalersi.
2. In ogni caso il personale impiegato nel servizio dovrà essere in regola sotto ogni aspetto: contrattuale, assicurativo, previdenziale e fiscale secondo quanto previsto dalle norme vigenti e la Ditta è responsabile del rispetto e/o del controllo dell'adempimento di regolarità di cui sopra, ritenendosi sin d'ora l'Unione delle Torri sollevata da qualsiasi responsabilità in materia.
3. La Ditta appaltatrice si obbliga in particolare:



## UNIONE DELLE TORRI



Città di Gazoldo degli Ippoliti

Comune di Mariana Mantovana

- a) a osservare la normativa vigente in materia di previdenza e malattie professionali, di prevenzione degli infortuni sul lavoro, di sicurezza e salute dei lavoratori, di diritto al lavoro dei disabili nonché ogni altra disposizione relativa alle suddette materie che dovesse subentrare durante l'esecuzione del servizio;
- b) ad applicare nei confronti dei lavoratori dipendenti, adibiti allo svolgimento delle attività previste dal presente Capitolato, il trattamento giuridico ed economico previsto dal contratto collettivo di riferimento del settore di attività in argomento;
- c) a garantire, nel caso in cui la Ditta aggiudicataria fosse una società cooperativa, ai soci lavoratori un compenso non inferiore alla complessiva retribuzione netta come determinata per i lavoratori dipendenti.

La Ditta dovrà in qualsiasi momento, a semplice richiesta dell'Unione delle Torri, dimostrare di aver provveduto a quanto sopra.

4. La Ditta appaltatrice solleva l'Unione delle Torri da ogni e qualsivoglia azione, pretesa e richiesta provenienti dal personale impiegato nel servizio di assistenza al doposcuola.

5. In caso di accertata inottemperanza degli obblighi di cui al presente articolo, l'Unione delle Torri si riserva di sospendere il pagamento del corrispettivo di cui all'art. 15 e di agire ai sensi del successivo art. 16.

### ART. 11

#### RESPONSABILITÀ E POLIZZA ASSICURATIVA

- 1) L'aggiudicataria dovrà stipulare polizza assicurativa per la responsabilità civile per i danni che i propri soci - lavoratori dovessero causare a persone o a cose. Il massimale della copertura assicurativa R.C.T., dovrà essere pari a Euro 1.000.000,00.

**Si precisa che tale polizza non libera l'appaltatore dalle proprie responsabilità avendo essa solo lo scopo di ulteriore garanzia.**

### ART. 12

#### CONTROLLI

1. Durante lo svolgimento del servizio verranno effettuati controlli periodici da parte dei preposti dall'Unione delle Torri per verificarne la corretta esecuzione. Eventuali irregolarità ed inadempimenti saranno contestati alla Ditta per iscritto con le modalità precisate nel successivo art. 16.

### ART. 13

#### CAUZIONE DEFINITIVA

1. La Ditta aggiudicataria è tenuta a costituire idonea cauzione definitiva nella misura percentuale prevista dall'art. 103 del D.lgs. 50/2016, sull'importo netto d'appalto, a garanzia dell'esatto adempimento di tutte le obbligazioni previste dal presente Capitolato ed al successivo contratto.

La cauzione definitiva, se presentata mediante fideiussione bancaria o polizza assicurativa dovrà prevedere la rinuncia al beneficio della preventiva escussione e la liquidazione entro 30 giorni a semplice richiesta della Stazione appaltante. La cauzione definitiva potrà anche essere utilizzata per l'applicazione di penali o per risarcire il danno che la P.A. abbia patito in corso di esecuzione del contratto, fermo restando che in tali casi l'ammontare della cauzione stessa dovrà essere





# **UNIONE DELLE TORRI**



**Città di Gazoldo degli Ippoliti**

**Comune di Mariana Mantovana**

ripristinato, secondo quanto previsto dall'art. 16 del presente Capitolato, pena la risoluzione del contratto. La cauzione definitiva, che non dovrà prevedere l'estinzione automatica della garanzia, sarà svincolata e restituita al contraente solo dopo la conclusione del rapporto contrattuale, previo accertamento del regolare svolgimento dello stesso da parte del Responsabile dell'area interessata.

## **ART. 14**

### **ESECUZIONE IN PENDEZA DI STIPULA**

1. La Ditta aggiudicataria si obbliga a rendere le prestazioni oggetto del presente appalto anche nelle more della stipula del relativo contratto fermo restando quanto previsto dall'art. 10 del presente CSA.
2. Potrà farsi luogo alla liquidazione dei compensi spettanti alla Ditta stessa, purché quest'ultima abbia già costituito e presentato la cauzione definitiva prevista dall'art. 13 del presente Capitolato.

## **ART. 15**

### **CORRISPETTIVO E MODALITÀ DI PAGAMENTO**

1. A fronte del servizio prestato, l'Unione delle Torri erogherà l'importo dovuto in funzione del numero effettivo di ore prestate secondo quanto già previsto dall'art. 3, comma 3, del Capitolato Speciale d'Appalto.
2. Il corrispettivo dovuto alla Ditta è liquidato, dietro presentazione di regolari fatture mensili indirizzate all'Unione delle Torri e con indicati distintamente gli importi da addebitare a ogni Comune della stessa, entro 30 giorni dalla data di ricevimento delle relative fatture, alla liquidazione ed al pagamento delle stesse dopo aver effettuato tutte le verifiche ed i controlli opportuni. In caso di ritardato pagamento l'appaltatrice non potrà sospendere il servizio, ma avrà diritto all'interesse legale per mancato pagamento.
3. La liquidazione delle fatture potrà essere sospesa qualora siano stati contestati eventuali addebiti alla Ditta appaltatrice per i quali sia prevista l'applicazione delle penali di cui all'art. 16 fino all'emissione del relativo provvedimento.
4. L'appaltatore si obbliga a osservare le disposizioni contenute nell'art. 3 della legge n. 136/2010 in materia di tracciabilità dei flussi finanziari relativi all'appalto.  
Ai sensi dell'art. 3, comma 9-bis, della L. 136/2010, il mancato utilizzo del bonifico bancario o postale ovvero degli altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni costituisce causa di risoluzione del contratto.

## **ART. 16**

### **DANNI - INADEMPIMENTI - PENALI**

1. La Ditta sarà responsabile di eventuali danni che, in relazione al lavoro svolto dai suoi dipendenti, venissero arrecati nell'espletamento del servizio in parola a persone o cose tanto dell'Unione delle Torri che di terzi.
2. Nel caso in cui il servizio venga svolto in maniera imprecisa e/o non accurata, l'Unione delle Torri provvederà ad inviare alla Ditta formale diffida a mezzo Raccomandata A.R. invitandola a presentare entro 10 giorni le proprie controdeduzioni, ad ovviare agli inadempimenti contestati e ad



## UNIONE DELLE TORRI



**Città di Gazoldo degli Ippoliti**

**Comune di Mariana Mantovana**

adottare le misure più idonee per garantire che il servizio sia svolto con i criteri e con il livello qualitativo previsti dal presente Capitolato. Nel caso in cui la Ditta non presenti alcuna controdeduzione o qualora le controdeduzioni presentate non siano ritenute soddisfacenti dall'Unione delle Torri, quest'ultima applicherà le penali previste dal presente Capitolato, trattenendo sul deposito cauzionale i crediti derivanti a suo favore, oppure trattenendo le somme da pagare per le fatture emesse. La Ditta presta sin d'ora il suo consenso a tale incameramento, fermo restando che sussiste comunque il diritto dell'Unione delle Torri al risarcimento dei maggiori danni che dovessero derivare dagli inadempimenti della Ditta.

3. Ove siano accertati casi di inadempimento contrattuale, salvo che non siano dovuti a causa di forza maggiore, l'Unione delle Torri si riserva di irrogare una penale rapportata alla gravità dell'inadempimento sotto il profilo del pregiudizio arrecato al regolare funzionamento del servizio e del danno d'immagine provocato all'Unione stessa, oltre che al valore delle prestazioni non eseguite o non esattamente eseguite.

La penale verrà trattenuta sulla cauzione prestata e/o sul compenso pattuito secondo i seguenti parametri:

- A) per mancata o parziale presentazione di documentazione richiesta ai sensi del presente capitolato (comunicazione sostituzione degli assistenti, registri presenze del personale e utenti, curriculum, programma attività, ecc): € 50,00 per ogni giorno di ritardo;
- B) qualora anche uno solo degli educatori presti servizio senza i requisiti richiesti dal presente capitolato o non si provveda alla sostituzione degli educatori mancanti: € 300,00 al giorno per ciascuna inadempienza;
- C) per inottemperanza degli obblighi previdenziali e delle norme in materia di lavoro nei confronti degli educatori: € 1.500,00 per ciascun assistente.

4. Qualora vengano accertati in corso di attività casi di inadempimento contrattuale non compresi tra quelli elencati nel precedente comma 3, l'Unione delle Torri si riserva di irrogare penali di importo variabile da un minimo di € 100,00 ad un massimo di 3.000,00 €, salvo il risarcimento del danno ulteriore, a seconda della gravità dell'inadempimento valutata secondo i criteri già esposti al precedente comma 3.

5. Le penali saranno rimosse mediante incameramento della cauzione ovvero mediante trattenuta sulla somma da pagare per le fatture emesse.

6. La cauzione parzialmente o integralmente incamerata dovrà essere reintegrata entro 15 giorni dalla data di ricezione da parte della Ditta della comunicazione di cui in appresso, pena la risoluzione del contratto. Il provvedimento con cui sia stata disposta la trattenuta della cauzione viene comunicato alla Ditta mediante raccomandata A.R. con invito a reintegrare la cauzione stessa.

7. Qualora nel corso del servizio si verificano gravi o ripetuti casi di inadempimento contrattuale, l'Unione delle Torri si riserva la possibilità di risolvere il contratto con la Ditta inadempiente e di chiedere il risarcimento dei danni conseguenti ai disservizi provocati. In tal caso l'incarico sarà affidato ad altra Ditta.

### ART. 17

#### RISCHI INTERFERENTI

Non sono previsti rischi interferenti. Il responsabile del procedimento dell'Unione delle Torri si attiverà per consentire alla ditta aggiudicataria di visionare il piano di sicurezza delle scuole.

E' vietata la cessione del servizio, a qualsiasi titolo e sotto qualunque forma, anche temporanea, pena l'immediata risoluzione del contratto.



Città di Gazoldo degli Ippoliti

# UNIONE DELLE TORRI



Comune di Mariana Mantovana

## ART. 18

### DECADENZA DALL'AGGIUDICAZIONE

1. La Ditta appaltatrice decade dall'aggiudicazione qualora, prima dell'avvio del servizio, non si ponga in regola con gli adempimenti conseguenti al rispetto del presente capitolato speciale d'appalto, riservandosi in tal caso l'Amministrazione di chiedere il risarcimento degli eventuali ulteriori danni.

## ART. 19

### RISOLUZIONE DEL CONTRATTO

1. Le parti convengono che, oltre a quanto è genericamente previsto dall'art. 1453 del Codice Civile per i casi di inadempimento delle obbligazioni contrattuali, costituiscono motivo per la risoluzione del contratto per inadempimento, ai sensi dell'art. 1456 del Codice Civile, le seguenti ipotesi:

- apertura di una procedura concorsuale a carico della Ditta appaltatrice;
- cessazione della attività della gestione;
- mancata osservanza del divieto di subappalto totale;
- venir meno dei requisiti richiesti per l'ammissione alla gara;
- mancata reintegrazione della cauzione;
- gravi e reiterati inadempimenti come previsto dall'art. 16.

Nei casi previsti dal presente articolo, la Ditta aggiudicataria incorre nella perdita della cauzione che resta incamerata dall'Unione delle Torri, salvo il risarcimento di eventuali ulteriori danni.

## ART. 20

### ADEMPIMENTI ED ONERI A CARICO DELL'UNIONE DELLE TORRI

1. L'Unione delle Torri provvederà direttamente a:

- a) comunicare alla Ditta le notizie relative ai locali scolastici da adibire all'espletamento del servizio in occasione del sopralluogo di cui all'art. 9, 2° comma, lett. a);
- b) mettere a disposizione i locali, gli arredi e il materiale didattico ordinario per il funzionamento del servizio di cui all'oggetto;
- c) prevedere questionari diretti ai genitori degli utenti per la valutazione dei servizi di cui all'oggetto del presente capitolato;

## ART. 21

### CONTENZIOSO

1. Il Foro di Mantova sarà competente per dirimere le controversie che eventualmente dovessero insorgere in esecuzione del presente Capitolato e che non si fossero potute definire in via breve ed amichevole tra le parti contraenti.

## Art. 22

### SPESE CONTRATTUALI

1. Tutte le spese e gli oneri per la stipula del contratto sono a completo ed esclusivo carico della Ditta aggiudicataria nella misura fissata dalla legislazione in vigore.

## Art. 23

### TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi degli artt. 13 e 14 del Regolamento Europeo n. 679/2016 si forniscono le seguenti informazioni relative al trattamento dei dati personali:



## UNIONE DELLE TORRI



Città di Gazoldo degli Ippoliti

Comune di Mariana Mantovana

**Titolare del trattamento:** Unione delle Torri – Via Marconi 126 - P. IVA/C.F. 02433960206 Tel. 0376 735005 fax 0376 735313 – PEC: [unione.torri@pec.regione.lombardia.it](mailto:unione.torri@pec.regione.lombardia.it)

**Responsabile della protezione dei dati personali:** il Responsabile della protezione dei dati per l'Unione delle Torri è la società Boxxapps s.r.l. Società unipersonale sottoposta a controllo e coordinamento da parte di Pure Holding s.r.l., con sede in Via Torino, 180 - 30172 Mestre (VE) pec: [boxxapps@legalmail.it](mailto:boxxapps@legalmail.it) - Email: [info@boxxapps.com](mailto:info@boxxapps.com) P.IVA e C.F. 04155080270 - Reg. imprese nr. 04155080270 Tel: 041.3090915 Fax: 041.3090917;

**Responsabile del trattamento:** Il Responsabile dell'area servizi amministrativi dell'Unione delle Torri dr Salvatore Arcuti;

**Finalità e base giuridica del trattamento:** il trattamento dei dati personali è diretto all'espletamento da parte del Comune di funzioni istituzionali inerenti la gestione della procedura selettiva in oggetto e saranno trattati per l'eventuale rilascio di provvedimenti annessi e/o conseguenti e, pertanto, ai sensi dell'art. 6 comma 1 lett. e) del Regolamento europeo, non necessita del suo consenso. Le operazioni eseguite sui dati sono controllo e registrazione.

**Destinatari dei dati personali:** i dati personali potranno essere comunicati ad uffici interni e ad Enti Pubblici autorizzati al trattamento per le stesse finalità sopra dichiarate;

**Trasferimento dei dati personali a Paesi extra UE:** i suoi dati personali non saranno trasferiti né in Stati membri dell'Unione Europea né in Paesi terzi non appartenenti all'U.E.;

**Periodo di conservazione:** i dati sono conservati per un periodo non superiore a quello necessario per il perseguimento delle finalità sopra menzionate;

**Diritti dell'interessato:** l'interessato ha diritto di chiedere al Titolare del trattamento l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento o di opporsi al loro trattamento, oltre al diritto alla portabilità dei dati;

**Reclamo:** l'interessato ha diritto di proporre reclamo al Garante per la Protezione dei Dati Personali, con sede in piazza di Montecitorio, 121 – 00186 Roma \_ t. (+39)06 696771 \_ fax (+39)06 69677 3785 \_ PEC [protocollo@pec.gpdp.it](mailto:protocollo@pec.gpdp.it) \_ Ufficio Relazioni con il Pubblico [urp@gpdp.it](mailto:urp@gpdp.it)



Città di Gazoldo degli Ippoliti

# UNIONE DELLE TORRI



Comune di Mariana Mantovana

## CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO PER IL SERVIZIO DI DOPOSCUOLA PER LA SCUOLA DELL'INFANZIA E PRIMARIA DI GAZOLDO DEGLI IPPOLITI E SCUOLA PRIMARIA E SECONDARIA DI 1° GRADO DI MARIANA MANTOVANA PER IL PERIODO 2019/2022.

### ART. 1

#### OGGETTO DELL'APPALTO - FINALITÀ E OBIETTIVI DEL SERVIZIO

1. Il presente Capitolato ha per oggetto la gestione del servizio di Doposcuola per la Scuola dell'Infanzia e Primaria di Gazoldo degli Ippoliti e Scuola primaria e secondaria di 1° grado di Mariana Mantovana, come di seguito meglio precisato:
  - Doposcuola Infanzia Gazoldo d/I: trattasi di semplice custodia dei bambini frequentanti la scuola dell'Infanzia di Gazoldo degli Ippoliti e svolgimento di attività ludico-ricreative nella fascia oraria dalle ore 16 alle ore 18, dal lunedì al venerdì;
  - Doposcuola Primaria Gazoldo d/I: sorveglianza durante la refezione scolastica e la ricreazione, l'assistenza nello svolgimento dei compiti assegnati dagli insegnanti del mattino e attività ludico-ricreative per gli alunni della scuola primaria di Gazoldo degli Ippoliti, dalle ore 13.00 alle ore 17.30, dal lunedì al venerdì;
  - Doposcuola Primaria Mariana Mantovana: sorveglianza durante la refezione scolastica e la ricreazione, l'assistenza nello svolgimento dei compiti assegnati dagli insegnanti del mattino e attività ludico-ricreative per gli alunni della scuola primaria di Mariana Mantovana dalle ore 13 alle ore 18, dal lunedì al venerdì, ad eccezione del martedì e del giovedì per i quali l'orario è ridotto dalle ore 16 alle ore 18;
  - Doposcuola Sc. Secondaria 1° grado Mariana Mantovana: l'assistenza nello svolgimento dei compiti e lezioni assegnati e attività ludico-ricreative per gli alunni della scuola secondaria di 1° grado residenti a Mariana Mantovana dalle ore 14.30 alle ore 18, dal lunedì al venerdì;

Il doposcuola è istituito per offrire un sostegno agli alunni, alle loro famiglie e alla comunità scolastica e consiste nel far trascorrere agli alunni il tempo post-scolastico pomeridiano in una struttura idonea a far vivere un'esperienza di socializzazione in un contesto educativo. Il complesso di attività di studio, didattico-formative, espressive e ricreative garantisce agli utenti di impiegare parte del loro tempo pomeridiano adempiendo agli obblighi e agli impegni legati alla frequenza mattutina della scuola, ma al tempo stesso divertendosi in un ambiente protetto e stimolante sotto il profilo socio-educativo.

2. Obiettivi del doposcuola sono i seguenti:
  - a) sorveglianza e assistenza educativa durante la refezione e la ricreazione;
  - b) sostegno scolastico, con la specifica finalità di assistere gli alunni nello svolgimento dei compiti e delle lezioni assegnati, contribuendo a consolidare l'acquisizione dei metodi di studio già introdotti dagli insegnanti del mattino e ad accrescere il senso di responsabilità nei confronti dello studio;
  - c) collaborare con gli insegnanti curricolari per il recupero, consolidamento e potenziamento degli apprendimenti e aiutare, per quanto possibile, gli alunni stessi a colmare le eventuali lacune in materie scolastiche e a cogliere e rafforzare le loro abilità cognitive;



# UNIONE DELLE TORRI



Città di Gazoldo degli Ippoliti

Comune di Mariana Mantovana

- d) stimolo alla crescita dell'apprendimento di competenze e sviluppo della fiducia in se stessi attraverso attività che favoriscano l'apprendimento scolastico, la libera espressione e il gioco;
  - e) sviluppo negli alunni della fiducia in se stessi e della capacità di socializzazione, anche ai fini della loro migliore integrazione nella comunità scolastica.
3. Per favorire il raggiungimento degli obiettivi indicati nel precedente paragrafo, gli educatori del doposcuola devono avvalersi dell'osservazione sistematica di ognuno dei bambini frequentanti, effettuando periodicamente una ricognizione dei bisogni e delle esigenze che i bambini stessi manifestano sul piano dell'apprendimento scolastico, del rapporto con l'ambiente scolastico e delle relazioni con gli altri bambini, confrontandosi con gli insegnanti curricolari.
- La prima ricognizione deve essere effettuata entro il primo bimestre dell'anno scolastico e i risultati della stessa dovranno essere comunicati all'Unione delle Torri, unitamente alle proposte mirate ad adeguare le attività post-scolastiche e ad approntare ove occorrono specifici interventi, in modo da soddisfare le esigenze e i bisogni suddetti, con la collaborazione della scuola e delle famiglie.
4. Il servizio di doposcuola si svolge in stretta collaborazione con le famiglie e con la scuola, nei termini e con gli strumenti previsti dal presente Capitolato, senza escludere ulteriori forme di collaborazione, se ritenute necessarie per il miglior andamento del servizio, purché siano prive di oneri per le parti contraenti.

## ART. 2

### SEDE - PERIODO DI SVOLGIMENTO DEL SERVIZIO

1. Il servizio di doposcuola è attivato:
  - Doposcuola Infanzia Gazoldo d/I: presso i locali della Scuola dell'Infanzia di Gazoldo degli Ippoliti in via Gerola, 2 come meglio specificati nell'allegata planimetria;
  - Doposcuola Primaria Gazoldo d/I: presso i locali della Scuola Primaria di Gazoldo degli Ippoliti in via Ragazzi del 99, 1 come meglio specificati nell'allegata planimetria;
  - Doposcuola Primaria e Sc. Secondaria I° grado Mariana Mantovana: presso la Scuola Primaria di Mariana Mantovana in piazza Fario, 2 come meglio specificati nell'allegata planimetria;
2. I giorni di funzionamento coincideranno:
  - Doposcuola Infanzia Gazoldo d/I: dalla fine di settembre alla fine di giugno;
  - Doposcuola Primaria Gazoldo d/I: dalla fine di settembre alla fine di maggio;
  - Doposcuola Primaria Mariana Mantovana: coincidenti con inizio e termine del calendario scolastico dell'Istituto Comprensivo di Asola;
  - Doposcuola Sc. Secondaria I° grado Mariana Mantovana: coincidenti con inizio e termine del calendario scolastico dell'Istituto Comprensivo di Asola.
3. Numero degli educatori e monte ore presunto:
  - Doposcuola Infanzia Gazoldo d/I: n. 1 educatore per n. 2 ore/gg per 5 gg/sett.;
  - Doposcuola Primaria Gazoldo d/I: n. 1 educatore per n. 4,5 ore/gg per 5 gg/sett.;
  - Doposcuola Primaria e Sc. Secondaria I° grado Mariana Mantovana: n. 1 educatore per n. 5 ore/gg per 5 gg/sett. e n. 1 educatore per n. 2 ore/gg per 3 gg/sett.;

Sono esclusi i giorni dichiarati festivi, quelli compresi nei periodi delle vacanze natalizie e pasquali e quelli che verranno ulteriormente disposti dagli Istituti Comprensivi competenti per territorio, a meno che, su richiesta di un adeguato numero di partecipanti, il servizio di doposcuola potrà essere attivato anche nei periodi di vacanza del calendario scolastico.



# UNIONE DELLE TORRI



Città di Gazoldo degli Ippoliti

Comune di Mariana Mantovana

In affiancamento agli educatori potranno essere impiegati i volontari del Servizio Civile nazionale in servizio presso i Comuni appartenenti all'Unione delle Torri, con i quali gli stessi dovranno collaborare per una buona gestione del servizio in oggetto.

4. Si precisa, altresì, che il monte ore di cui al precedente comma 3, è stato individuato in via presuntiva, potendo lo stesso subire modifiche in aumento o in diminuzione a seguito di variazioni organizzative del servizio che dovessero comportare mutamenti del numero di educatori al doposcuola impiegati nel servizio, ovvero mutamenti dell'orario di funzionamento.
5. Occorrendo, pertanto, durante l'esecuzione del servizio, un aumento o una diminuzione del monte-ore complessivo, la Ditta aggiudicataria è obbligata ad assoggettarvisi fino alla concorrenza di un quinto del prezzo d'appalto, alle medesime condizioni stabilite nel presente Capitolato. Al di là di questo limite il prezzo sarà oggetto di libero accordo tra le parti, fatta salva la facoltà dell'Unione delle Torri di ricorrere ad altro appaltatore.
6. L'Unione delle Torri s'impegna a comunicare alla Ditta, con il massimo anticipo possibile, le decisioni concernenti le variazioni organizzative di cui al presente articolo.

## ART. 3

### DURATA DELL'APPALTO

1. Il presente appalto ha la durata di 3 (tre) anni scolastici, con decorrenza dall'anno scolastico 2019/20. Al termine del contratto, che coincide con l'ultimo giorno del servizio di doposcuola nell'anno scolastico 2021/2022, il contratto scadrà di diritto, senza bisogno di disdetta, né di preavviso.  
L'impresa affidataria del servizio, al termine della durata del contratto non rinnovato e in presenza di gara d'appalto in corso di svolgimento ma non completata per cause tecniche organizzative, al fine di garantire la continuità del servizio, s'impegna ad accettare la proroga del contratto sino all'espletamento della gara stessa per un periodo massimo di mesi 6 salvo diversa disposizione di legge o durata concordemente stabilita tra le parti.  
È escluso il rinnovo tacito.
2. L'aggiudicatario sarà comunque obbligato a espletare il servizio oggetto di appalto in funzione delle effettive esigenze che si evidenzieranno nel corso dell'anno, come già specificato all'art. 2 - commi 4 e 5.
3. Resta parimenti inteso che il corrispettivo di spettanza della Ditta verrà liquidato in funzione del numero effettivo di ore prestate (a prescindere dal supero o meno del monte ore complessivo, sulla base del quale è stata convenzionalmente espressa la base d'asta e verrà a essere convenzionalmente stabilito il valore del contratto).

## ART. 4

### ORGANIZZAZIONE DEI SERVIZI

1. L'incarico in questione obbliga la Ditta aggiudicataria ad assicurare:
  - a) la sorveglianza e assistenza educativa durante la refezione con particolare attenzione all'effettivo gradimento del cibo da parte degli alunni che usufruiscono del servizio di mensa;
  - b) il sostegno scolastico e l'accrescimento del senso di responsabilità verso lo studio da parte degli alunni che frequentano il doposcuola, al fine di assicurare lo svolgimento dei compiti assegnati al mattino, così come illustrato all'art. 1, comma 2;
  - c) lo svolgimento di tutte le attività dirette a perseguire gli obiettivi del servizio, come esplicitati nel precedente art. 1;



# UNIONE DELLE TORRI



Città di Gazoldo degli Ippoliti

Comune di Mariana Mantovana

- d) lo svolgimento di tutte le altre attività previste dal presente Capitolato, in particolare quelle direttamente o indirettamente connesse agli adempimenti a carico della Ditta precisati nel successivo art. 9.
2. Gli educatori del doposcuola gestiscono direttamente le attività educative, didattiche, espressive e ricreative dei gruppi di alunni a essi affidati.
  3. Ciascun educatore dovrà essere in possesso dei requisiti di seguito elencati, obbligatoriamente richiesti ai fini dello svolgimento del servizio di doposcuola:
    - a) diploma di maturità di scuola media superiore;
    - b) età non inferiore ai 18 anni;
    - c) documentate esperienze di lavoro svolte con il ruolo e le funzioni di educatore;
  4. Ogni educatore è responsabile del proprio gruppo per quanto riguarda la conduzione del servizio, la sorveglianza, la sicurezza degli alunni a lui affidati e per i rapporti con i loro genitori e insegnanti.
  5. Per esigenze di continuità didattica dovrà essere garantita la presenza continuativa degli stessi educatori assegnati all'inizio dell'anno scolastico; essi potranno essere sostituiti nel corso dell'anno solo in caso di assenza per malattia o per altra causa di forza maggiore (da comprovare mediante attestazione scritta e documentata a cura della ditta aggiudicataria). In ogni caso di assenza degli educatori la Ditta dovrà provvedere immediatamente alla loro sostituzione con altri educatori in possesso dei requisiti richiesti dal presente Capitolato. Non sono permesse sostituzioni di poche ore tranne che in caso di malore improvviso dell'educatore durante il servizio o altra causa di forza maggiore sopravvenuta dopo l'inizio del servizio, comunque da comprovare con successiva documentazione da accertare a cura dell'Unione delle Torri.
  6. Gli educatori saranno obbligati a tenere un comportamento corretto nei confronti dei minori e comunque tale da escludere nella maniera più assoluta qualsiasi maltrattamento dei minori affidati o altro comportamento perseguibile a norma degli artt. 571 e 572 del Codice Penale, ovvero l'uso di un linguaggio volgare, di coercizioni psicologiche o altri comportamenti lesivi della dignità del bambino o del ragazzo.
  7. Si esige il rigoroso rispetto da parte degli educatori del divieto di svolgere, all'interno dei locali utilizzati per il servizio, attività diverse da quelle formanti oggetto del presente Capitolato. Nell'ambito del servizio mensa gli stessi, adeguatamente formati, dovranno osservare la massima vigilanza affinché non vengano introdotti e consumati durante i pasti alimenti e bevande non forniti dal servizio di refezione. Gli educatori dovranno, altresì, astenersi dall'utilizzare i dati anagrafici e di ogni altro genere forniti dall'Amministrazione per fini diversi da quelli formanti oggetto del presente Capitolato e garantire l'osservanza del segreto professionale.

## ART. 5

### IMPORTO DELL'APPALTO

1. L'importo netto **presunto** complessivo dell'appalto è di **124.830,00 euro** ed è stato così determinato:  
Il prezzo orario a base di gara viene stimato in **€ 19,00 IVA esclusa**.  
Ore stimate per ciascun anno scolastico: **2.190**





# UNIONE DELLE TORRI



Città di Gazoldo degli Ippoliti

Comune di Mariana Mantovana

Servizio	Monte ore annuale	Importo Annuale	Importo Triennale
Doposcuola Infanzia Gazoldo d/I	350 (2hx175gg)	€ 6.650,00	€ 19.950,00
Doposcuola Primaria Gazoldo d/I	693 (4,5hx154gg)	€ 13.167,00	€ 39.501,00
Doposcuola Primaria e Secondaria Mariana Mantovana	1.147 (5hx5ggx37set) + (2hx3ggx37set)	€ 21.793,00	€ 65.379,00
<b>Totale</b>	<b>2.190</b>	<b>€ 41.610,00</b>	<b>€ 124.830,00</b>
	<b>IVA</b>	<b>€ 2.080,50</b>	<b>€ 6.241,50</b>
	<b>Totale Lordo</b>	<b>€ 43.690,50</b>	<b>€ 131.071,50</b>
	<b>Incentivi alla progettazione interna ex art. 113, c. 2 D.lgs. 50/2016 e s.m.i.</b>	<b>€ 669,00</b>	<b>€ 2.007,00</b>
	<b>Totale Complessivo</b>	<b>€ 44.359,50</b>	<b>€ 133.078,50</b>

Si dà atto che non sussistono rischi di interferenza e che, pertanto, non si rende necessaria la predisposizione di apposito DUVRI (Documento Unico di Valutazione dei Rischi da Interferenze) ai sensi dell'art. 26 D.lgs. 81/2008.

A tale fine il costo degli oneri interferenziali non soggetti a ribasso è pari a zero.

## ART. 6

### PROCEDURA DI AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO

L'aggiudicazione avverrà mediante procedura aperta ai sensi dell'art. 60 del D.lgs. 50/2016 e s.m.i. da esperire sulla Piattaforma Sintel di ARCA Lombardia, con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 95 dello stesso Decreto.

L'Ente si riserva la facoltà di aggiudicare la gara anche in caso di presentazione di una sola offerta, purché valida.

L'Unione delle Torri si riserva, comunque, di non aggiudicare il servizio qualora nessuna offerta sia ritenuta sufficientemente conveniente.

Non saranno tenute in considerazione le offerte in aumento rispetto agli importi posti a base d'asta.

## ART. 7

### SUBAPPALTO

1. È esclusa la possibilità di subappaltare il presente servizio o anche solo una parte di esso.

## ART. 8

### DIVIETO DI CESSIONE DI CONTRATTO E DI CREDITO

1. È vietata la cessione del contratto a pena di nullità.

2. È altresì vietato cedere in tutto o in parte i crediti derivanti dall'avvenuta esecuzione delle prestazioni previste dal contratto senza espressa autorizzazione dell'Unione delle Torri.

## ART. 9

### ADEMPIMENTI ED ONERI A CARICO DELLA DITTA AGGIUDICATARIA

1. **Adempimenti successivi all'aggiudicazione.**

La Ditta aggiudicataria del servizio provvede a:



# UNIONE DELLE TORRI



Città di Gazoldo degli Ippoliti

Comune di Mariana Mantovana

- a) fornire all'Unione delle Torri, entro 8 giorni dall'affidamento dell'incarico, un dettagliato programma di attività annuale;
- b) dimostrare di essere in possesso, prima dell'avvio del servizio, delle polizze assicurative di cui al successivo art. 11.

## 2. Adempimenti relativi al personale.

La Ditta aggiudicataria del servizio dovrà provvedere a:

- a) nominare un responsabile coordinatore del servizio e responsabile della sicurezza (anche fra gli stessi educatori) e comunicarne il nominativo prima della data di inizio del servizio.

Al responsabile coordinatore sono assegnati i seguenti compiti:

- controllare l'andamento del servizio promuovendo il suo adattamento alle esigenze intervenute;
- coordinare l'attività degli educatori;
- garantire il corretto e costante collegamento con gli insegnanti del mattino e con il Responsabile dell'area interessata dell'Unione delle Torri;
- partecipare ai sopralluoghi di consegna locali e alle attività di coordinamento relative ai piani di sicurezza;
- sovrintendere alle attività connesse all'attuazione delle misure di prevenzione e protezione dai rischi sul lavoro e nei riguardi degli utenti;

- b) trasmettere all'Unione delle Torri, prima dell'avvio del servizio, l'elenco nominativo e la relativa documentazione di tutto il personale che opererà presso i servizi di doposcuola (per gli eventuali sostituti si procederà a tale adempimento entro 2 giorni dalla sostituzione stessa) che dovrà essere inderogabilmente in possesso dei requisiti già specificati nell'art. 4, comma 5, nonché una dichiarazione attestante che gli educatori impiegati nel servizio sono in regola con le vigenti disposizioni igienico-sanitarie. Tale dichiarazione deve essere reiterata con riferimento agli eventuali sostituti o ulteriori assistenti impiegati nel servizio;

- c) produrre una dichiarazione ai sensi del D.P.R. 445 del 28/12/2000, firmata dal legale rappresentante della Ditta, attestante il possesso, per tutto il personale impiegato, dei requisiti previsti dall'art. 4, comma 5, del presente capitolato; alla dichiarazione la Ditta dovrà, altresì, allegare il curriculum vitae di ogni educatore (sottoscritto dall'interessato). La dichiarazione attestante le precedenti esperienze lavorative dovrà chiaramente riportare l'anno, la durata del servizio, l'età degli utenti e l'indicazione del datore di lavoro, del committente e del luogo di svolgimento del lavoro stesso. L'Unione delle Torri si riserva di effettuare controlli sulla veridicità delle dichiarazioni prodotte e di applicare, in caso di non veridicità delle stesse, le sanzioni previste dal successivo art. 16. Tale dichiarazione deve essere reiterata con riferimento agli eventuali sostituti impiegati nel corso del servizio e dovrà pervenire entro due giorni dalla sostituzione stessa.

## 3. Adempimenti preliminari all'avvio del servizio

Negli adempimenti assunti con il contratto in argomento, l'appaltatore è tenuto all'osservanza degli obblighi derivanti dalle disposizioni legislative vigenti (D.lgs. 81/2008) in materia di sicurezza e salute dei lavoratori sul luogo di lavoro.



## UNIONE DELLE TORRI



Città di Gazoldo degli Ippoliti

Comune di Mariana Mantovana

Pertanto, l'appaltatore assume a suo carico tutti gli oneri relativi, sollevando l'Unione delle Torri da qualsiasi obbligazione nei confronti di terzi.

La Ditta aggiudicataria è tenuta a stipulare o comunque ad essere in possesso prima dell'avvio del servizio, la polizza per responsabilità civile con le modalità di cui al successivo art. 11.

La Ditta aggiudicataria dovrà costituire cauzione definitiva per l'importo e con le modalità di cui al successivo art. 13.

La Ditta aggiudicataria dovrà essere in regola con il DURC.

#### 4. Adempimenti nel corso del servizio

La Ditta aggiudicataria del servizio dovrà provvedere a:

- a) Riportare nella fattura mensile, o in allegato alla stessa, un conteggio analitico delle ore di servizio effettuate da ciascun educatore nel mese considerato distinte per ciascun Ente, con la specificazione delle eventuali ore aggiuntive previamente concordate con l'Ente appaltante;
- b) Provvedere alle sostituzioni del personale assente entro i termini e con le modalità stabilite nell'art. 4, comma 5, del presente capitolato;
- c) Garantire la riservatezza delle informazioni riferite ai bambini che fruiscono del servizio oggetto del presente Capitolato;
- d) Garantire la presenza degli educatori del doposcuola e del coordinatore agli incontri di inizio anno scolastico, in ciascun Comune, con i genitori ed i rappresentanti dell'Unione delle Torri (date da concertare con il responsabile dell'Unione delle Torri) e ad altre similari riunioni, anche con gli insegnanti curricolari in corso d'anno;
- e) Garantire la presenza degli educatori del doposcuola agli eventuali incontri indetti dall'Unione delle Torri mirati alla soluzione dei problemi che dovessero insorgere nella conduzione del servizio.  
Si precisa che le ore di presenza ai sopracitati incontri non sono comprese nel monte ore di cui all'art. 2, comma 3 e si intendono a carico della Ditta;
- f) Effettuare le ricognizioni periodiche con le modalità di cui all'art. 1.3 a cadenza bimestrale (la prima entro 40 giorni dall'inizio del servizio);
- g) Assicurare ogni altra eventuale prestazione necessaria per la corretta esecuzione del servizio, per quanto di competenza della Ditta, implicitamente prevista dal presente Capitolato.

#### ART. 10

##### OSSERVANZA DELLE NORME IN MATERIA DI LAVORO

1. La Ditta appaltatrice garantirà il servizio con personale delle cui prestazioni è legittimata ad avvalersi.
2. In ogni caso il personale impiegato nel servizio dovrà essere in regola sotto ogni aspetto: contrattuale, assicurativo, previdenziale e fiscale secondo quanto previsto dalle norme vigenti e la Ditta è responsabile del rispetto e/o del controllo dell'adempimento di regolarità di cui sopra, ritenendosi sin d'ora l'Unione delle Torri sollevata da qualsiasi responsabilità in materia.
3. La Ditta appaltatrice si obbliga in particolare:



# UNIONE DELLE TORRI



Città di Gazoldo degli Ippoliti

Comune di Mariana Mantovana

- a) a osservare la normativa vigente in materia di previdenza e malattie professionali, di prevenzione degli infortuni sul lavoro, di sicurezza e salute dei lavoratori, di diritto al lavoro dei disabili nonché ogni altra disposizione relativa alle suddette materie che dovesse subentrare durante l'esecuzione del servizio;
- b) ad applicare nei confronti dei lavoratori dipendenti, adibiti allo svolgimento delle attività previste dal presente Capitolato, il trattamento giuridico ed economico previsto dal contratto collettivo di riferimento del settore di attività in argomento;
- c) a garantire, nel caso in cui la Ditta aggiudicataria fosse una società cooperativa, ai soci lavoratori un compenso non inferiore alla complessiva retribuzione netta come determinata per i lavoratori dipendenti.

La Ditta dovrà in qualsiasi momento, a semplice richiesta dell'Unione delle Torri, dimostrare di aver provveduto a quanto sopra.

4. La Ditta appaltatrice solleva l'Unione delle Torri da ogni e qualsivoglia azione, pretesa e richiesta provenienti dal personale impiegato nel servizio di assistenza al doposcuola.

5. In caso di accertata inottemperanza degli obblighi di cui al presente articolo, l'Unione delle Torri si riserva di sospendere il pagamento del corrispettivo di cui all'art. 15 e di agire ai sensi del successivo art. 16.

## ART. 11

### RESPONSABILITÀ E POLIZZA ASSICURATIVA

- 1) L'aggiudicataria dovrà stipulare polizza assicurativa per la responsabilità civile per i danni che i propri soci - lavoratori dovessero causare a persone o a cose. Il massimale della copertura assicurativa R.C.T., dovrà essere pari a Euro 1.000.000,00.

**Si precisa che tale polizza non libera l'appaltatore dalle proprie responsabilità avendo essa solo lo scopo di ulteriore garanzia.**

## ART. 12

### CONTROLLI

1. Durante lo svolgimento del servizio verranno effettuati controlli periodici da parte dei preposti dall'Unione delle Torri per verificarne la corretta esecuzione. Eventuali irregolarità ed inadempimenti saranno contestati alla Ditta per iscritto con le modalità precisate nel successivo art. 16.

## ART. 13

### CAUZIONE DEFINITIVA

1. La Ditta aggiudicataria è tenuta a costituire idonea cauzione definitiva nella misura percentuale prevista dall'art. 103 del D.lgs. 50/2016, sull'importo netto d'appalto, a garanzia dell'esatto adempimento di tutte le obbligazioni previste dal presente Capitolato ed al successivo contratto.

La cauzione definitiva, se presentata mediante fideiussione bancaria o polizza assicurativa dovrà prevedere la rinuncia al beneficio della preventiva escussione e la liquidazione entro 30 giorni a semplice richiesta della Stazione appaltante. La cauzione definitiva potrà anche essere utilizzata per l'applicazione di penali o per risarcire il danno che la P.A. abbia patito in corso di esecuzione del contratto, fermo restando che in tali casi l'ammontare della cauzione stessa dovrà essere



# **UNIONE DELLE TORRI**



**Città di Gazoldo degli Ippoliti**

**Comune di Mariana Mantovana**

ripristinato, secondo quanto previsto dall'art. 16 del presente Capitolato, pena la risoluzione del contratto. La cauzione definitiva, che non dovrà prevedere l'estinzione automatica della garanzia, sarà svincolata e restituita al contraente solo dopo la conclusione del rapporto contrattuale, previo accertamento del regolare svolgimento dello stesso da parte del Responsabile dell'area interessata.

## **ART. 14**

### **ESECUZIONE IN PENDEZA DI STIPULA**

1. La Ditta aggiudicataria si obbliga a rendere le prestazioni oggetto del presente appalto anche nelle more della stipula del relativo contratto fermo restando quanto previsto dall'art. 10 del presente CSA.
2. Potrà farsi luogo alla liquidazione dei compensi spettanti alla Ditta stessa, purché quest'ultima abbia già costituito e presentato la cauzione definitiva prevista dall'art. 13 del presente Capitolato.

## **ART. 15**

### **CORRISPETTIVO E MODALITÀ DI PAGAMENTO**

1. A fronte del servizio prestato, l'Unione delle Torri erogherà l'importo dovuto in funzione del numero effettivo di ore prestate secondo quanto già previsto dall'art. 3, comma 3, del Capitolato Speciale d'Appalto.
2. Il corrispettivo dovuto alla Ditta è liquidato, dietro presentazione di regolari fatture mensili indirizzate all'Unione delle Torri e con indicati distintamente gli importi da addebitare a ogni Comune della stessa, entro 30 giorni dalla data di ricevimento delle relative fatture, alla liquidazione ed al pagamento delle stesse dopo aver effettuato tutte le verifiche ed i controlli opportuni. In caso di ritardato pagamento l'appaltatrice non potrà sospendere il servizio, ma avrà diritto all'interesse legale per mancato pagamento.
3. La liquidazione delle fatture potrà essere sospesa qualora siano stati contestati eventuali addebiti alla Ditta appaltatrice per i quali sia prevista l'applicazione delle penali di cui all'art. 16 fino all'emissione del relativo provvedimento.
4. L'appaltatore si obbliga a osservare le disposizioni contenute nell'art. 3 della legge n. 136/2010 in materia di tracciabilità dei flussi finanziari relativi all'appalto.  
Ai sensi dell'art. 3, comma 9-bis, della L. 136/2010, il mancato utilizzo del bonifico bancario o postale ovvero degli altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni costituisce causa di risoluzione del contratto.

## **ART. 16**

### **DANNI - INADEMPIMENTI - PENALI**

1. La Ditta sarà responsabile di eventuali danni che, in relazione al lavoro svolto dai suoi dipendenti, venissero arrecati nell'espletamento del servizio in parola a persone o cose tanto dell'Unione delle Torri che di terzi.
2. Nel caso in cui il servizio venga svolto in maniera imprecisa e/o non accurata, l'Unione delle Torri provvederà ad inviare alla Ditta formale diffida a mezzo Raccomandata A.R. invitandola a presentare entro 10 giorni le proprie controdeduzioni, ad ovviare agli inadempimenti contestati e ad



## UNIONE DELLE TORRI



**Città di Gazoldo degli Ippoliti**

**Comune di Mariana Mantovana**

adottare le misure più idonee per garantire che il servizio sia svolto con i criteri e con il livello qualitativo previsti dal presente Capitolato. Nel caso in cui la Ditta non presenti alcuna controdeduzione o qualora le controdeduzioni presentate non siano ritenute soddisfacenti dall'Unione delle Torri, quest'ultima applicherà le penali previste dal presente Capitolato, trattenendo sul deposito cauzionale i crediti derivanti a suo favore, oppure trattenendo le somme da pagare per le fatture emesse. La Ditta presta sin d'ora il suo consenso a tale incameramento, fermo restando che sussiste comunque il diritto dell'Unione delle Torri al risarcimento dei maggiori danni che dovessero derivare dagli inadempimenti della Ditta.

3. Ove siano accertati casi di inadempimento contrattuale, salvo che non siano dovuti a causa di forza maggiore, l'Unione delle Torri si riserva di irrogare una penale rapportata alla gravità dell'inadempimento sotto il profilo del pregiudizio arrecato al regolare funzionamento del servizio e del danno d'immagine provocato all'Unione stessa, oltre che al valore delle prestazioni non eseguite o non esattamente eseguite.

La penale verrà trattenuta sulla cauzione prestata e/o sul compenso pattuito secondo i seguenti parametri:

- A) per mancata o parziale presentazione di documentazione richiesta ai sensi del presente capitolato (comunicazione sostituzione degli assistenti, registri presenze del personale e utenti, curriculum, programma attività, ecc): € 50,00 per ogni giorno di ritardo;
- B) qualora anche uno solo degli educatori presti servizio senza i requisiti richiesti dal presente capitolato o non si provveda alla sostituzione degli educatori mancanti: € 300,00 al giorno per ciascuna inadempienza;
- C) per inottemperanza degli obblighi previdenziali e delle norme in materia di lavoro nei confronti degli educatori: € 1.500,00 per ciascun assistente.

4. Qualora vengano accertati in corso di attività casi di inadempimento contrattuale non compresi tra quelli elencati nel precedente comma 3, l'Unione delle Torri si riserva di irrogare penali di importo variabile da un minimo di € 100,00 ad un massimo di 3.000,00 €, salvo il risarcimento del danno ulteriore, a seconda della gravità dell'inadempimento valutata secondo i criteri già esposti al precedente comma 3.

5. Le penali saranno rimosse mediante incameramento della cauzione ovvero mediante trattenuta sulla somma da pagare per le fatture emesse.

6. La cauzione parzialmente o integralmente incamerata dovrà essere reintegrata entro 15 giorni dalla data di ricezione da parte della Ditta della comunicazione di cui in appresso, pena la risoluzione del contratto. Il provvedimento con cui sia stata disposta la trattenuta della cauzione viene comunicato alla Ditta mediante raccomandata A.R. con invito a reintegrare la cauzione stessa.

7. Qualora nel corso del servizio si verificano gravi o ripetuti casi di inadempimento contrattuale, l'Unione delle Torri si riserva la possibilità di risolvere il contratto con la Ditta inadempiente e di chiedere il risarcimento dei danni conseguenti ai disservizi provocati. In tal caso l'incarico sarà affidato ad altra Ditta.

### ART. 17

#### RISCHI INTERFERENTI

Non sono previsti rischi interferenti. Il responsabile del procedimento dell'Unione delle Torri si attiverà per consentire alla ditta aggiudicataria di visionare il piano di sicurezza delle scuole.

E' vietata la cessione del servizio, a qualsiasi titolo e sotto qualunque forma, anche temporanea, pena l'immediata risoluzione del contratto.



Città di Gazoldo degli Ippoliti

# UNIONE DELLE TORRI



Comune di Mariana Mantovana

## ART. 18

### DECADENZA DALL'AGGIUDICAZIONE

1. La Ditta appaltatrice decade dall'aggiudicazione qualora, prima dell'avvio del servizio, non si ponga in regola con gli adempimenti conseguenti al rispetto del presente capitolato speciale d'appalto, riservandosi in tal caso l'Amministrazione di chiedere il risarcimento degli eventuali ulteriori danni.

## ART. 19

### RISOLUZIONE DEL CONTRATTO

1. Le parti convengono che, oltre a quanto è genericamente previsto dall'art. 1453 del Codice Civile per i casi di inadempimento delle obbligazioni contrattuali, costituiscono motivo per la risoluzione del contratto per inadempimento, ai sensi dell'art. 1456 del Codice Civile, le seguenti ipotesi:

- apertura di una procedura concorsuale a carico della Ditta appaltatrice;
- cessazione della attività della gestione;
- mancata osservanza del divieto di subappalto totale;
- venir meno dei requisiti richiesti per l'ammissione alla gara;
- mancata reintegrazione della cauzione;
- gravi e reiterati inadempimenti come previsto dall'art. 16.

Nei casi previsti dal presente articolo, la Ditta aggiudicataria incorre nella perdita della cauzione che resta incamerata dall'Unione delle Torri, salvo il risarcimento di eventuali ulteriori danni.

## ART. 20

### ADEMPIMENTI ED ONERI A CARICO DELL'UNIONE DELLE TORRI

1. L'Unione delle Torri provvederà direttamente a:

- a) comunicare alla Ditta le notizie relative ai locali scolastici da adibire all'espletamento del servizio in occasione del sopralluogo di cui all'art. 9, 2° comma, lett. a);
- b) mettere a disposizione i locali, gli arredi e il materiale didattico ordinario per il funzionamento del servizio di cui all'oggetto;
- c) prevedere questionari diretti ai genitori degli utenti per la valutazione dei servizi di cui all'oggetto del presente capitolato;

## ART. 21

### CONTENZIOSO

1. Il Foro di Mantova sarà competente per dirimere le controversie che eventualmente dovessero insorgere in esecuzione del presente Capitolato e che non si fossero potute definire in via breve ed amichevole tra le parti contraenti.

## Art. 22

### SPESE CONTRATTUALI

1. Tutte le spese e gli oneri per la stipula del contratto sono a completo ed esclusivo carico della Ditta aggiudicataria nella misura fissata dalla legislazione in vigore.

## Art. 23

### TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi degli artt. 13 e 14 del Regolamento Europeo n. 679/2016 si forniscono le seguenti informazioni relative al trattamento dei dati personali:



## UNIONE DELLE TORRI



Città di Gazoldo degli Ippoliti

Comune di Mariana Mantovana

**Titolare del trattamento:** Unione delle Torri – Via Marconi 126 - P. IVA/C.F. 02433960206 Tel. 0376 735005 fax 0376 735313 – PEC: [unione.torri@pec.regione.lombardia.it](mailto:unione.torri@pec.regione.lombardia.it)

**Responsabile della protezione dei dati personali:** il Responsabile della protezione dei dati per l'Unione delle Torri è la società Boxxapps s.r.l. Società unipersonale sottoposta a controllo e coordinamento da parte di Pure Holding s.r.l., con sede in Via Torino, 180 - 30172 Mestre (VE) pec: [boxxapps@legalmail.it](mailto:boxxapps@legalmail.it) - Email: [info@boxxapps.com](mailto:info@boxxapps.com) P.IVA e C.F. 04155080270 - Reg. imprese nr. 04155080270 Tel: 041.3090915 Fax: 041.3090917;

**Responsabile del trattamento:** Il Responsabile dell'area servizi amministrativi dell'Unione delle Torri dr Salvatore Arcuti;

**Finalità e base giuridica del trattamento:** il trattamento dei dati personali è diretto all'espletamento da parte del Comune di funzioni istituzionali inerenti la gestione della procedura selettiva in oggetto e saranno trattati per l'eventuale rilascio di provvedimenti annessi e/o conseguenti e, pertanto, ai sensi dell'art. 6 comma 1 lett. e) del Regolamento europeo, non necessita del suo consenso. Le operazioni eseguite sui dati sono controllo e registrazione.

**Destinatari dei dati personali:** i dati personali potranno essere comunicati ad uffici interni e ad Enti Pubblici autorizzati al trattamento per le stesse finalità sopra dichiarate;

**Trasferimento dei dati personali a Paesi extra UE:** i suoi dati personali non saranno trasferiti né in Stati membri dell'Unione Europea né in Paesi terzi non appartenenti all'U.E.;

**Periodo di conservazione:** i dati sono conservati per un periodo non superiore a quello necessario per il perseguimento delle finalità sopra menzionate;

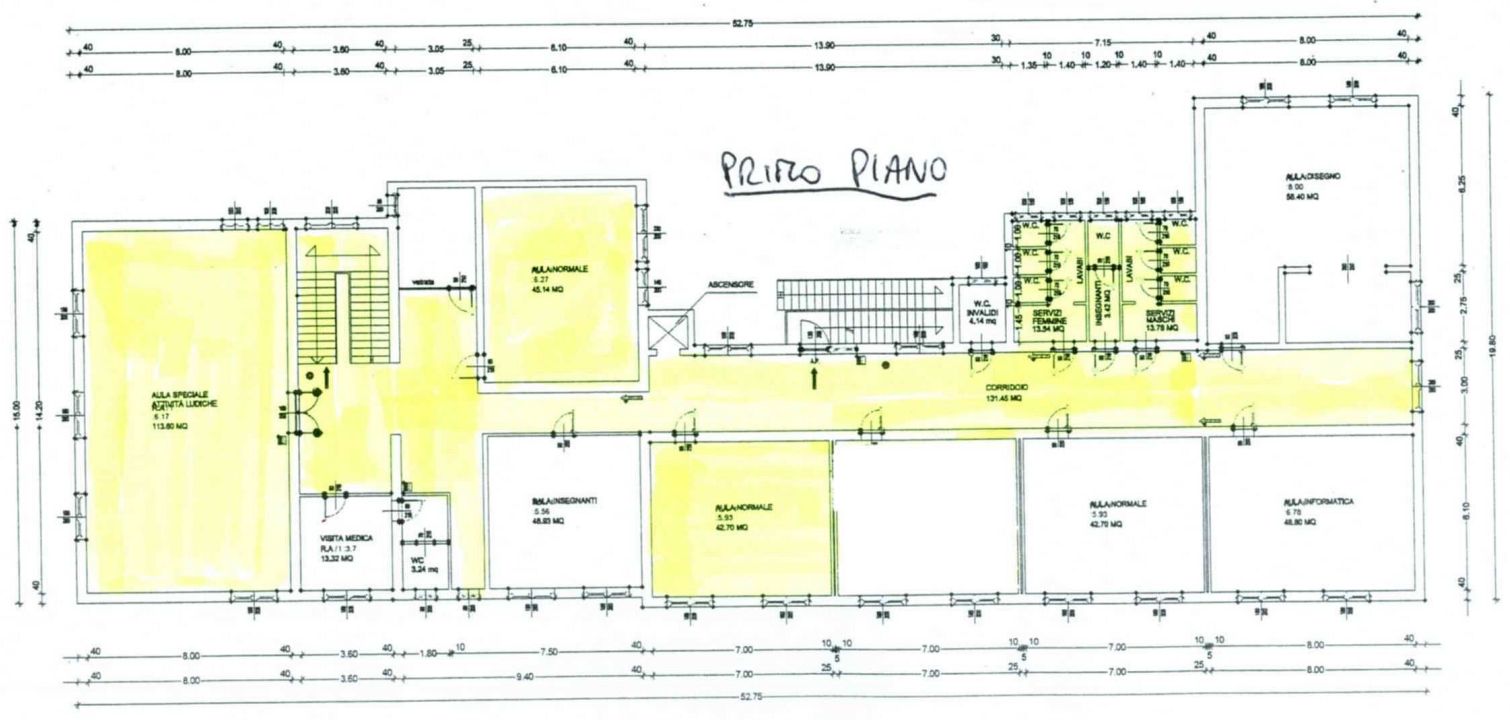
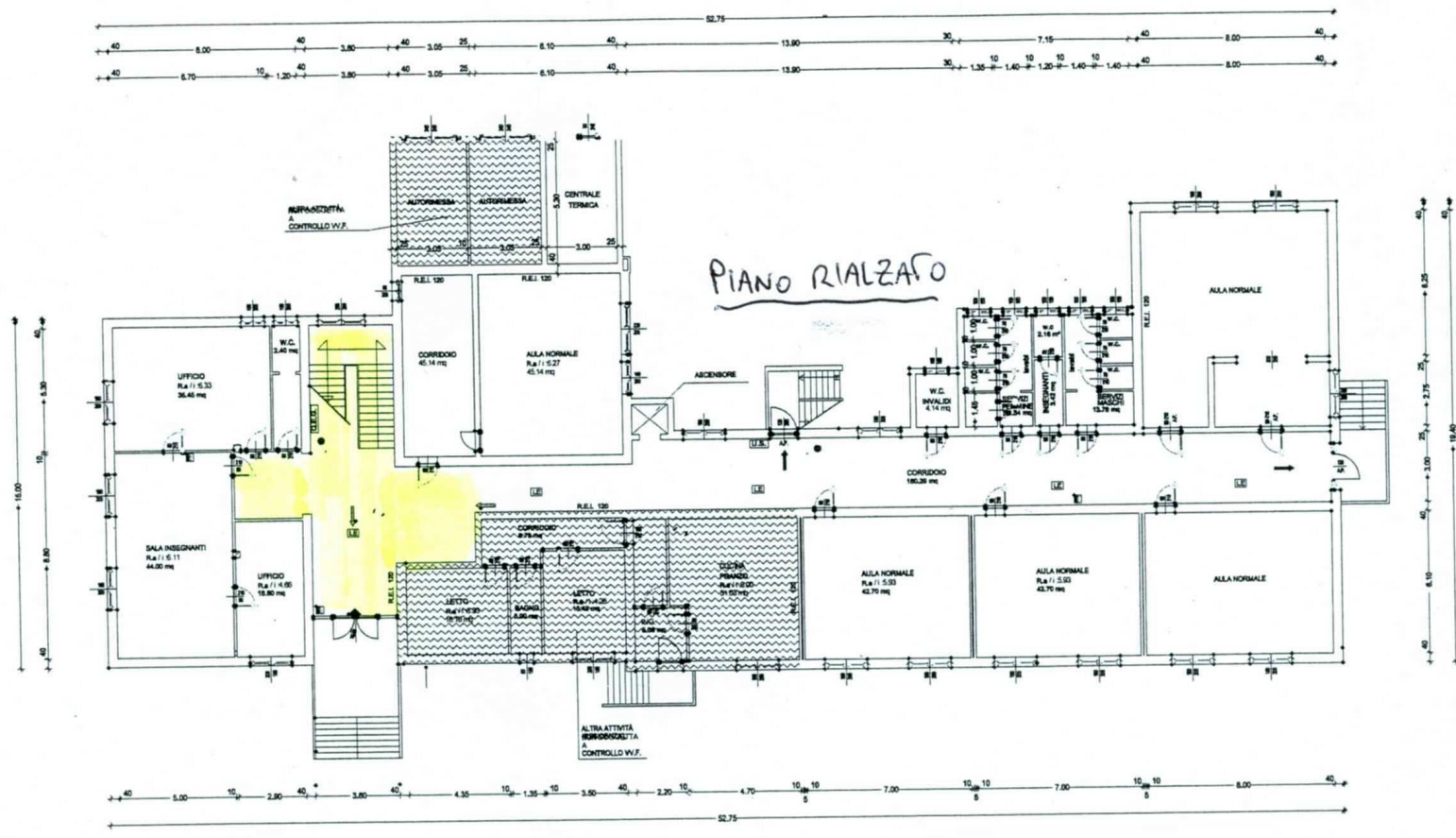
**Diritti dell'interessato:** l'interessato ha diritto di chiedere al Titolare del trattamento l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento o di opporsi al loro trattamento, oltre al diritto alla portabilità dei dati;

**Reclamo:** l'interessato ha diritto di proporre reclamo al Garante per la Protezione dei Dati Personali, con sede in piazza di Montecitorio, 121 – 00186 Roma \_ t. (+39)06 696771 \_ fax (+39)06 69677 3785 \_ PEC [protocollo@pec.gpdp.it](mailto:protocollo@pec.gpdp.it) \_ Ufficio Relazioni con il Pubblico [urp@gpdp.it](mailto:urp@gpdp.it)





# LOCALI DOPOSCUOLA PRIMARIA



# COMUNE DI MARIANA MANTOVANA

## LOCALI DOPOSCUOLA (SC. PRIMARIA)

