

UNIONE DELLE TORRI

PROVINCIA DI MANTOVA

AVVISO DI SELEZIONE

PER MOBILITÀ ESTERNA (PASSAGGIO DIRETTO TRA AMMINISTRAZIONI) EX ART. 30 DEL D.LGS. N. 165/2001 PER LA COPERTURA DI UN POSTO DI ISTRUTTORE TECNICO CAT C - AREA TECNICA A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

VISTO l'art. 30 del D.lgs. n. 165/2001 e successive modifiche ed integrazioni;

VISTA la nota del Dipartimento della Funzione Pubblica n. 51991 del 10.10.2016 con cui è stato comunicato il ripristino delle ordinarie facoltà di assunzione e delle procedure di mobilità anche per le Regioni Lombardia e Toscana;

PREMESSO CHE:

- con deliberazione di Giunta Unione n. 141 del 17.12.2016 è stata approvata la ricognizione del personale e la verifica di eventuali situazioni di esubero od eccedenze;
- con deliberazione di Giunta Unione n. 13 del 10.02.2018 è stato approvato il piano delle azioni positive in materia di pari opportunità per il triennio 2016/2018;
- con deliberazione di Giunta Unione n. 87 del 30.07.2018 è stato approvato il piano di fabbisogno di personale per il triennio 2019/2021 e del relativo piano occupazionale così come modificato con Delibera di Giunta Unione n. 113 del 01.10.2018;
- con deliberazione n. 114 del 01.10.2018 è stato dato indirizzo al Responsabile del Servizio interessato di provvedere alla copertura di un posto di Istruttore Tecnico Cat. C, a tempo pieno ed indeterminato, mediante passaggio diretto di personale tra Amministrazioni diverse, c.d. "mobilità esterna", ai sensi dell'art. 30 del D.lgs. 20 marzo 2001, n. 165;

VISTO il D.lgs. 18.08.2000, n. 267;

VISTO il vigente CCNL dei dipendenti del Comparto Regioni e Autonomie Locali;

in attuazione della propria determinazione n. 200 in data 18.10.2018 con la quale è stato approvato il presente avviso di mobilità esterna volontaria;

RENDE NOTO

che è indetta una **selezione pubblica per il passaggio diretto di personale da altre Amministrazioni (trasferimento per mobilità volontaria)**, per la copertura di n. 1 posto di **Istruttore Tecnico Cat. C, a tempo pieno ed indeterminato**, per il Servizio Tecnico Comunale.

Al profilo di Istruttore Tecnico, coerentemente con le declaratorie contrattuali ed in relazione alle principali competenze ed attività richieste, sono ascrivibili le seguenti attività: "svolgere attività istruttoria nel campo tecnico, con particolare riguardo alla gestione del patrimonio dei Comuni aderenti all'Unione delle Torri, nel rispetto delle procedure e degli adempimenti di legge ed avvalendosi delle conoscenze professionali tipiche del profilo, comprendendosi anche tutti agli adempimenti amministrativi propedeutici e conseguenti alle attività di competenza".

La selezione è aperta ad aspiranti di ambo i sessi nel rispetto del D. LGS. 11 aprile 2006, n. 198, recante il Codice delle pari opportunità tra uomo e donna, a norma dell'art. 6 della Legge 28 novembre 2005, n. 246.

ART. 1 - REQUISITI DI AMMISSIONE:

I **requisiti** richiesti per partecipare alla selezione, da possedere alla data di scadenza per la presentazione della domanda, sono:

- essere in servizio, con un rapporto a tempo indeterminato, presso altra Pubblica Amministrazione;
- avere un inquadramento nella categoria C, con profilo professionale attinente - per contenuto lavorativo e competenze richieste - di Istruttore Tecnico;
- avere competenze in materia di: procedimento amministrativo, disciplina normativa nella materia dei lavori pubblici, urbanistica ed edilizia, gestione patrimonio, ambiente;
- assenso preventivo al trasferimento rilasciato dall'Amministrazione di appartenenza al trasferimento ex art. 30 del D.lgs. 165/2001;
- non avere procedimenti disciplinari in corso e non aver riportato sanzioni disciplinari negli ultimi due anni precedenti la data di scadenza del presente avviso;
- non aver riportato condanne penali e non avere procedimenti penali in corso;
- essere in possesso della patente di categoria B;
- essere in condizioni di idoneità fisica allo svolgimento delle mansioni previste dal ruolo, non limitata e senza prescrizioni, ai sensi del D.lgs. n. 81/08.

I requisiti dovranno essere **autodichiarati**, ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, nella **domanda di partecipazione** da compilarsi, preferibilmente, **nello schema allegato al presente avviso**.

L'Unione delle Torri si riserva la facoltà di verificare il possesso dei requisiti dichiarati e potrà disporre, in ogni momento, l'esclusione dalle procedure di mobilità per difetto dei requisiti di partecipazione indicati nel presente avviso.

ART. 2 - DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

La domanda, da compilarsi preferibilmente nello schema riportato in allegato, in carta libera, indirizzata all'Unione delle Torri - Via Marconi 126 - 46040 Gazoldo degli Ippoliti (MN), dovrà pervenire all'Unione delle Torri, pena l'esclusione, entro il termine perentorio del giorno 19.11.2018 alle ore 12:00 in busta chiusa, con sopra riportata la dicitura "domanda di partecipazione alla selezione per passaggio diretto da altra amministrazione (c.d. mobilità volontaria) a n. 1 posto vacante di Istruttore Tecnico Categoria C, a tempo pieno ed indeterminato, in uno dei seguenti modi:

- presentazione diretta all'Ufficio Protocollo situato nella sede dell'Unione delle Torri in Via Marconi, 126 - 46040 Gazoldo degli Ippoliti (MN), durante l'orario di apertura al pubblico;
- trasmissione mediante raccomandata con avviso di ricevimento indirizzata all'Unione delle Torri in Via Marconi, 126 - 46040 Gazoldo degli Ippoliti (MN). A tal fine fa fede la data del timbro dell'Ufficio Postale apposto sulla raccomandata;
- invio mediante Posta elettronica certificata (PEC) della domanda, del curriculum formativo e professionale e di un documento valido di identità in formato PDF/A, sottoscritti digitalmente o con firma autografa all'indirizzo: unione.torri@pec.regione.lombardia.it, purché l'invio avvenga utilizzando esclusivamente un indirizzo di posta certificata. L'invio tramite PEC assolve contemporaneamente alla necessità di sicurezza della trasmissione, certezza della data ed ora di ricezione e garanzia di integrità del contenuto inviato.

L'Unione delle Torri non si assume alcuna responsabilità in ordine a dispersione o ritardo delle comunicazioni dei candidati a lei dirette, per disguidi postali di qualsiasi tipo o, per fatto imputabile a terzi, caso fortuito o forza maggiore.

Le domande di mobilità presentate in precedenza, relativamente ad altri avvisi, non saranno tenute in considerazione. In tal caso gli interessati dovranno pertanto presentare nuova domanda, nei termini previsti dal presente avviso.

L'Unione delle Torri ha facoltà di prorogare motivatamente il termine di scadenza di presentazione delle domande, qualora l'interesse pubblico lo richieda.

Alla domanda di partecipazione devono essere allegati:

- curriculum vitae formativo e professionale;
- fotocopia di un valido documento di riconoscimento, in corso di validità;
- nulla osta preventivo rilasciato dal proprio Ente di appartenenza;
- dichiarazione relativa alle ferie ed ai riposi compensativi maturati e non goduti nell'Ente di provenienza;
- ogni altro documento ritenuto utile.

ART. 3 - CAUSE DI ESCLUSIONE

Comporta l'automatica esclusione dalla selezione una o più delle seguenti condizioni:

- mancata presentazione della domanda, entro il termine di scadenza, all'Ufficio Protocollo;
- mancata indicazione delle proprie generalità;
- mancata sottoscrizione autografa o digitale della domanda;
- mancato possesso di uno dei requisiti richiesti previsti all'art. 1;
- mancata produzione di fotocopia di un valido documento di riconoscimento.

ART. 4 - AMMISSIONE ALLA SELEZIONE

Le domande saranno esaminate, ai fini dell'ammissione alla selezione, dal competente Ufficio Personale; con atto del Responsabile dell'Area Amministrativa è stabilita l'ammissione alla selezione o l'eventuale esclusione. Verrà comunicata per iscritto solo l'eventuale esclusione.

ART. 5 - PROVA DI SELEZIONE:

Il Candidato deve possedere adeguate conoscenze e competenze proprie del posto da ricoprire.

La selezione si svolgerà attraverso:

- un colloquio conoscitivo finalizzato ad approfondire il livello delle competenze che dovranno essere adeguate al posto da ricoprire, tenuto conto che per l'idoneità occorrerà dimostrare di essere in grado di svolgere attività istruttoria nel campo tecnico, con particolare riguardo alla gestione del patrimonio, nel rispetto delle procedure e degli adempimenti di legge ed avvalendosi delle conoscenze professionali tipiche del profilo, comprendendosi anche tutti agli adempimenti amministrativi propedeutici e conseguenti alle attività di competenza;
- valutazione dell'esperienza professionale pregressa mediante attività prestata presso altre Pubbliche Amministrazioni, con particolare riferimento ad attività inerenti il ruolo da ricoprire.

La prova selettiva si terrà presso la sede dell'Unione delle Torri Via Marconi, 126 - 46040 Gazoldo degli Ippoliti il giorno **22.11.2018 ore 15,00**.

I candidati che hanno presentato domanda di partecipazione sono tenuti a presentarsi nella data sopra indicata, salvo eventuale esclusione debitamente comunicata per iscritto. La mancata presentazione alla prova di idoneità comporterà l'esclusione dalla procedura di mobilità.

I candidati dovranno presentarsi al colloquio muniti di un valido documento di riconoscimento.

Non sarà effettuata nessuna altra comunicazione oltre quella prevista da questo avviso.

La valutazione dei candidati verrà effettuata da una Commissione composta dal Segretario dell'Unione, in qualità di Presidente, dal Responsabile del Servizio Tecnico e dal Responsabile del Servizio Amministrativo.

La Commissione formulerà una graduatoria in centesimi, sulla base dei seguenti criteri:

- a) **esito del colloquio**, da valutare fino ad un **massimo di punti 50**;
- b) **valutazione del curriculum vitae professionale presentato**, da valutare fino ad un **massimo di punti 40**, con specifico riferimento all'effettivo svolgimento di attività istruttoria nel campo tecnico, con particolare riguardo alla gestione del patrimonio, nel rispetto delle procedure e degli adempimenti di legge, comprendendosi anche tutti agli adempimenti amministrativi propedeutici e conseguenti alle attività di competenza corrispondenti. Tale punteggio massimo attribuibile viene ripartito, in relazione al profilo professionale da ricoprire, nelle due seguenti classi: "Servizio prestato nella pubblica amministrazione" e "Curriculum professionale".
- c) **Possesso del titolo di studio di geometra**, valutato **punti 10**.

Nel caso in cui nessuno degli interessati abbia ottenuto un punteggio superiore a punti 40, determinato come somma totale dei punteggi riportati nella valutazione complessiva di cui ai punti a) e b) precedenti, non si procederà all'assunzione per mobilità volontaria.

Per il personale di categoria C sono valutabili i seguenti titoli, secondo i punteggi appreso indicati:

- **Titolo di studio - Punteggio massimo attribuibile: punti 16**, da attribuire in proporzione alla votazione ripartita come di seguito specificato:

Copertura posti per i quali è richiesto il diploma di laurea		
Tipologia titoli	Grado di valutazione	Punteggio

<i>Voto del diploma di laurea triennale o laurea specialistica a ciclo unico</i>	da 66 a 77	4,00
	da 78 a 88	6,00
	da 89 a 99	8,00
	da 100 a 105	10,00
	da 106 a 110	12,00
	110 e lode	16,00

Copertura posti per i quali è richiesto il diploma di scuola secondaria superiore		
Tipologia titoli	Grado di valutazione	Punteggio
<i>Voto del diploma di scuola media superiore che consenta l'accesso all'Università</i>	da 60 a 69 (36-41)	4,00
	da 70 a 79 (42-47)	8,00
	da 80 a 89 (48-53)	10,00
	da 90 a 99 (54-59)	12,00
	100/100 (60/60)	16,00

- **Curriculum professionale - Punteggio massimo attribuibile: punti 24**, nel curriculum formativo e professionale saranno valutate le attività professionali e gli altri titoli di studio e specializzazioni, formalmente documentabili, idonee ed evidenziare ulteriormente il livello di qualificazione professionale acquisito nell'arco dell'intera carriera attinenti la specifica posizione funzionale da conferire

Titoli di servizio – Max 16,0 punti		
Tipologia dei Titoli	Elemento di Valutazione	Punteggio
Attribuzioni di mansioni superiori	<i>Per ogni mese o frazione superiore a 15 giorni di servizio</i>	1,20
Attività professionale derivante da specifici e qualificati incarichi diversi dalle funzioni rientranti nel profilo professionale in godimento	<i>Per ogni mese o frazione superiore a 15 giorni di servizio</i>	0,80
Collaborazioni professionali e/o consulenza con altri enti pubblici dello stesso comparto per funzioni correlate al posto messo a concorso	<i>Per ogni mese o frazione superiore a 15 giorni di servizio svolti</i>	1,60

Valutazione dei titoli vari – max 8,0 punti		
Curriculum formativo e professionale	Pubblicazioni e/o saggi attinenti l'attività lavorativa	1,20 <i>per ogni titolo</i>
	Partecipazione a convegni e/o seminari inerenti l'attività lavorativa	0,40 <i>per ogni titolo</i>
	Diploma specializzazione post-laurea	1,60
	Possesso di titolo di studio superiore a quello richiesto dal bando	1,60
	Eventuali titoli culturali aggiuntivi	0,80 <i>per ogni titolo</i>
	Idoneità a concorsi di categoria superiore a quella posseduta	2,00 <i>per ogni titolo</i>

L'Unione delle Torri si riserva la facoltà di non procedere alla copertura dei posti di cui al presente avviso di mobilità qualora, dall'esame delle candidature e dal colloquio sostenuto, non risultino partecipanti in possesso di competenze professionali adeguate al profilo professionale richiesto.

ART. 6 - STIPULA CONTRATTO INDIVIDUALE DI LAVORO:

A conclusione del colloquio, sarà formulata la graduatoria. Il vincitore sarà individuato con apposito atto, al quale seguirà la stipula del contratto individuale di lavoro per il nuovo posto ricoperto, solo dopo

L'acquisizione del provvedimento definitivo di assenso rilasciato dall'Amministrazione di appartenenza, quale consenso al trasferimento presso questo Ente. Nel caso di mancato assenso entro 30 giorni dalla richiesta il candidato verrà escluso e si passerà al successivo in graduatoria.

La graduatoria finale potrà essere utilizzata anche per la copertura di ulteriori posti, della stessa categoria e profilo professionale, che si renderanno vacanti nel periodo dello stesso piano occupazionale, ricorrendone i presupposti indicati nelle regole generali e previa acquisizione dell'assenso definitivo da parte dell'Amministrazione di appartenenza.

L'esito della selezione sarà comunicato, per iscritto, a tutti i candidati che avranno sostenuto il colloquio e pubblicato sui siti istituzionali dei Comuni aderenti all'Unione delle Torri.

ART. 7 - INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI AI SENSI DELL'ART. 13 E SS. REGOLAMENTO UE N. 2016/679 (G.D.P.R.), RELATIVO ALLA PROTEZIONE DEL DATO PERSONALE

L'Unione delle Torri, in qualità di titolare del trattamento dei dati personali dei propri utenti nell'espletamento dei compiti, dei servizi e delle funzioni tipiche della Pubblica Amministrazione, ai sensi degli artt. 24 e segg. Reg. UE 16/679, con la presente informa i candidati che - al fine della selezione di cui al presente avviso - riceve, conserva, comunica, raccoglie, registra e dunque tratta dati personali dei candidati che siano necessari all'espletamento della selezione, nel rispetto del principio di legalità, legittimità, correttezza e trasparenza. Le categorie dei dati trattati potranno comprendere dati anagrafici, dati sanitari, dati patrimoniali ed ogni altro dato personale rilevante per l'espletamento della selezione.

Il trattamento dei dati dei candidati potrà essere effettuato sia attraverso supporti cartacei sia attraverso modalità automatizzate atte a memorizzarli, gestirli e trasmetterli ed avverrà mediante strumenti idonei a garantire la sicurezza e la riservatezza tramite l'utilizzo di idonee procedure che evitino il rischio di perdita, accesso non autorizzato, uso illecito e diffusione. Inoltre, tali dati saranno trattati per tutto il tempo necessario allo svolgimento della selezione e potranno successivamente essere conservati se funzionali ad altri servizi. L'unione delle Torri informa i candidati che hanno il diritto di chiedere in ogni momento all'istituto Ente l'accesso ai propri dati personali, la rettifica degli stessi qualora non siano veritieri, nonché la loro cancellazione, potranno poi chiedere la limitazione del trattamento che li riguarda e potranno opporsi allo stesso laddove sia esercitato in modo illegittimo. L'apposita istanza relativa all'esercizio dei sopracitati diritti potrà essere presentata o all'Unione delle Torri, Titolare del trattamento, (vedasi riferimenti intestazione) o al Responsabile alla protezione dei dati Boxxapps s.r.l. Società unipersonale sottoposta a controllo e coordinamento da parte di Pure Holding s.r.l., con sede in Via Torino, 180 - 30172 Mestre (VE) pec: boxxapps@legalmail.it - Email: info@boxxapps.com Tel: 041.3090915 Fax: 041.3090917.

I candidati sono, con la presente informativa, resi edotti di quanto segue:

- a) Finalità e modalità del trattamento: i dati raccolti sono finalizzati esclusivamente all'istruttoria del procedimento comparativo di cui al presente avviso e potranno essere trattati con strumenti manuali, informatici e telematici in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati stessi.
- b) Natura del conferimento dei dati: è obbligatorio fornire i dati richiesti;
- c) Conseguenze del rifiuto di fornire i dati: in caso di rifiuto le domande di partecipazione verranno escluse;
- d) i dati raccolti saranno trattati dai dipendenti dell'Area Amministrativa, dal Responsabile dell'Area Amministrativa, dal Responsabile dell'Area Finanziaria e dal Segretario dell'Unione, nell'ambito delle rispettive competenze, in qualità di incaricati;
- e) i dati minimi necessari per la individuazione dei candidati saranno diffusi in occasione della pubblicazione della graduatoria.

ART. 8 - NORME FINALI:

La partecipazione alla selezione comporta, per i concorrenti, l'accettazione incondizionata delle disposizioni del presente avviso di selezione e delle norme regolamentari a cui esso si attiene.

L'effettiva assunzione è subordinata alla compatibilità, al momento dell'immissione in servizio, con la normativa vigente in materia di contenimento della spesa pubblica per gli Enti locali.

Il presente avviso non vincola l'Unione delle Torri, che a suo insindacabile giudizio potrà sospendere, interrompere, revocare o annullare le procedure di cui al presente provvedimento, o comunque non darne corso senza che, per questo, chiunque possa vantare diritto o pretesa alcuna.

Per quanto espressamente non previsto dal presente avviso, si rinvia alle vigenti disposizioni normative, regolamentari dell'Ente e contrattuali applicabili in materia.

ART. 9 - INFORMAZIONI:

Il presente avviso di selezione e lo schema di domanda di partecipazione possono essere:

- ◆ ritirati presso l'ufficio segreteria dell'Unione delle Torri, nei giorni di apertura al pubblico dalle ore 9,00 alle ore 12,00;
- ◆ visualizzati e scaricati dal sito internet www.comune.gazoldo.mn.it;

L'ufficio al quale rivolgersi per delucidazioni/informazioni è l'Ufficio Segreteria c/o Comune di Gazoldo degli Ippoliti (Tel. 0376/658095, fax 0376/657488, e-mail segreteria@comune.gazoldo.mn.it).

Ala presente procedura non si applicano le regole sul procedimento amministrativo di cui alla legge 241/1990 in quanto regolata dal diritto comune nell'ambito dei poteri del privato datore di lavoro e conseguentemente la giurisdizione del giudice ordinario.

Il Responsabile dell'istruttoria è il Salvatore Arcuti (Tel. 0376/735005 int. 4, fax 0376/735313, e-mail ragioneria@comune.mariana.mn.it, PEC: unione.torri@pec.regione.lombardia.it).

Gazoldo degli Ippoliti, li 18/10/2018

Il Responsabile del Servizio

dott. Salvatore Arcuti



ALL'UNIONE DELLE TORRI
VIA MARCONI, N. 126
46040 GAZOLDO DEGLI IPPOLITI (MN)

Domanda di partecipazione alla selezione per il passaggio diretto di personale da altra amministrazione per n. 1 posto di Istruttore Tecnico categoria C, a tempo pieno e indeterminato.

Il/La sottoscritto/a, nato/a
il, a (pr.),
residente in, via/piazza,
n. C.F. n., reperibile al numero telefonico,
al numero di fax, mail,
Pec preso visione dell'avviso interno,

CHIEDE

di essere ammesso/a a partecipare alla selezione in oggetto.

A tal fine, consapevole delle sanzioni penali previste dal D.P.R. n. 445/2000, sotto la propria responsabilità,

DICHIARA

1) di essere dipendente a tempo indeterminato della seguente Amministrazione Pubblica:

.....
nella seguente area/servizio/ufficio
categoria posizione economica con profilo professionale di
....., dal (*data di inquadramento a tempo
indeterminato nel profilo professionale attuale*), se dipendente di altro comparto, indicare la corrispondenza
fra la categoria di appartenenza e la categoria del CCNL Comparto Regioni e Autonomie Locali
.....

2) di essere dipendente con rapporto di lavoro a tempo:

- ☐ pieno;
☐ parziale di ore, corrispondenti al ____% del tempo pieno, part-time orizzontale;
☐ parziale di ore, corrispondenti al ____% del tempo pieno, part-time verticale;

solo per i dipendenti attualmente part-time:

- ☐ di essere disponibile a modificare/incrementare il proprio orario di lavoro in relazione alle esigenze di organizzative dell'Unione delle Torri;

- 3) di possedere il seguente titolo di studio
conseguito nell'anno con la seguente votazione/..... presso.....
.....;
- 4) di essere in possesso dei seguenti ulteriori titoli specifici:
a);
b);
c);
- 5) non aver riportato sanzioni disciplinari negli ultimi due anni precedenti la data di scadenza del presente avviso;
- 6) non aver riportato condanne penali e di non aver procedimenti penali in corso;
- 7) motivazione del trasferimento:
.....
- 8) di accettare, senza riserva alcuna, le condizioni previste dall'avviso di selezione e, in caso di assunzione, tutte le disposizioni che regolano lo stato giuridico ed economico dei dipendenti degli Enti Locali;

Infine il sottoscritto

DICHIARA

- ☐ di avere preso visione dell'informativa sul trattamento dei dati personali riportata nell'avviso di procedura comparativa;
- ☐ che tutte le comunicazioni inerenti la procedura dovranno essere inviate ad uno dei seguenti recapiti:
via/piazza, n. località
prov. / fax / mail/ PEC
.....

ALLEGA

- la **fotocopia di un valido documento di riconoscimento**;
- curriculum formativo e professionale;
- nulla osta preventivo dell'Ente di appartenenza alla procedura di mobilità;
- ogni altro elemento utile al fine della redazione della graduatoria.

....., li.....

Firma

.....